

1. Introducció

La millora de la convivència a l'àmbit escolar és una preocupació que cada dia adquireix major importància a la societat, per aquest motiu sorgeix la resolució ENS/585/2017 de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència als Centres Educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre.

Basats a la normativa vigent hem elaborat un Pla de Convivència amb un enfocament constructiu i positivista, en el qual es tenen en compte les diferents relacions que coexisteixen: entre alumnat, professorat i famílies. Les actuacions i/o accions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per convida millor i resoldre conflictes de forma asertiva i eficaç, a través de la participació, bons canals de comunicació i la prevenció de conflictes i problemes de conducta.

La bona convivència és un dels objectius claus del nostre centre i el Pla de Convivència és un document que contempla l'exercici i el respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa com a base de la convivència entre iguals, així com les relacions entre el professorat, l'alumnat, la seva família i el personal no docent. En aquest pla es recullen procediments que tenen com a finalitat la prevenció i resolució pacífica dels conflictes.

Al Pla de Convivència es farà referència al desenvolupament de les competències socials i cíviques, sentit d'iniciativa i esperit emprenedor, aprendre a aprendre i competència espiritual, que estan vinculades entre si i formen part de l'educació integral, finalitat del nostre Projecte Educatiu del nostre Centre.

Considerem que és important proposar mesures i actuacions que promoguin una convivència positiva. En aquesta línia, no considerem que la convivència està formada per aspectes purament organitzatius, si no que és necessari integrar continguts que propicien la formació del professorat i de l'alumnat. La convivència no ha de ser una mera aplicació o execució de mesures disciplinàries; sinó una forma educativa de treballar.

2. Justificació

El procés de desenvolupament i canvis socials en el que vivim actualment, ens porta a seguir plantejant actuacions de millora de la convivència al nostre centre que afavoreixin la comunicació i les relacions interpersonals. En aquest sentit, és necessari plantejar la convivència des d'una perspectiva que permeti ser conscient de la responsabilitat de tots i que exigeix una revisió contínua i sistemàtica.

L'elaboració d'aquest Pla de Convivència respon a la importància que té per a nosaltres un adequat clima escolar i una convivència pacífica pel bon desenvolupament de la vida educativa al nostre centre i per aconseguir l'educació integral de l'alumnat.

El Pla de Convivència és un instrument que permet, a tots els sectors de la comunitat educativa, adquirir les eines necessàries per poder conèixer dins i fora de l'escola, i formar-los en valors per ser bons ciutadans. Per aquest motiu, perquè ens incumbeix a tots, s'ha requerit la implicació dels diferents sectors per a la seva elaboració.

3. Documents de referència

- Proposta Educativa Pureza de María
- LOE, Llei Orgànica d'Educació 10/2006
- DECRET 279/2006, del 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya
- LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- RESOLUCIÓ ENS/585/2017, del 17 de març per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència als Centres Educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre.
- LOMLOE, Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació 3/2020, del 29 de desembre.
- RRI (darrera actualització, juny 2021)

4. Descripció del Centre i diagnòstic de la convivència

El Col·legi Pureza de María de Sant Cugat és un centre catòlic inspirat en la intuïció pedagògica de Madre Alberta que vol oferir una "educació d'avantguarda que uneixi eficaçment la innovació amb la tradició, que promogui sistemàticament la síntesi entre fe, cultura i vida i que garanteixi l'atenció individual a tot l'alumnat per aconseguir la seva integració i el seu creixement com a persones"¹.

¹ Proposta Educativa Pureza de María, pàg 9

Així, el nostre alumnat desenvoluparà les fortaleeses més apropiades per afrontar els reptes canviants de la societat:

- Assolir la màxima col·laboració i implicació de les famílies en el nostre Projecte Educatiu, potenciant la formació dels pares i mares perquè assumeixin amb il·lusió la seva responsabilitat com a primers educadors dels seus fills/es, augmentant dia a dia el sentit de pertinença a la família de la Pureza.
- Mantenir un equip humà que desenvolupi al màxim les seves competències, innovador, motivador, capaç de treballar en equip, en contínua adaptació al canvi, que s'identifiqui i comparteixi la missió de Pureza de María.

És un Centre que, des del principi, s'obre a tothom. Atén nois i noies des de Segon Cicle d'Educació Infantil fins al Batxillerat, completant la seva oferta educativa amb una proposta d'activitats complementàries i serveis escolars. Funciona conforme a les directrius marcades per la Proposta Educativa dels Col·legis Pureza de María. El Centre busca l'equitat, l'excel·lència i la qualitat en tot el que desenvolupa, tant amb els mitjans didàctics emprats, els programes d'innovació empresos i, sobretot, pels recursos humans que ho fan possible, mantenint una constant preocupació per buscar les formes més adequades d'atendre les necessitats específiques de l'alumnat.

Podríem afirmar que el clima de convivència al centre és bo, amb tots els membres de la comunitat educativa sentint-se respectats i valorats en el que són. Ara bé, com és normal en tot grup humà, sorgeixen conflictes que s'han de corregir i encaminar per aconseguir els objectius educatius.

Respecte a la convivència al nostre Centre fem un recull de les incidències més comunes per etapes:

Educació Infantil:

- Alumnat amb elements de l'uniforme inadequats.
- No respectar el període de permanència a casa per malaltia de l'alumnat.
- Medicació sense recepta.
- Falta d'autorització per recollir l'alumnat.
- No respectar les normes de l'esmorzar.
- Mal ús del material.
- Falta de comunicació per part de les famílies sobre la dieta de l'alumnat.
- La puntualitat.
- Les faltes d'assistència.
- Roba sense marcar.
- Sobreprotecció.

Educació primària:

- Problemes de conducta: Alumnat que presenta dificultats de conducta, derivada d'un trastorn o d'una alteració no diagnosticada.

- Uniforme incorrecte. Tot i que hi ha hagut una millora contínua.
- Pati. La gran majoria de conflictes durant l'esbarjo venen provocats pel futbol.
- Menjador. És motiu d'una gran majoria de les incidències d'aquesta etapa.
- Falta de respecte als companys/es i professorat
- Mal ús de les xarxes socials
- Falta de respecte pel material escolar de les classes, dels passadissos, en general de tots els espais de l'escola.
- La puntualitat a l'hora de començar les classes i després del pati.

Secundària i Batxillerat:

- Faltes de respecte entre l'alumnat.
- Ús incorrecte de l'uniforme.
- Comportaments inadequats al menjador i faltes de respecte als monitors/es.
- Falta d'hàbits d'educació a l'hora de menjar.
- Ús inadequat del material del col·legi.
- Falta de respecte davant l'autoritat del centre.
- Mal ús dels dispositius electrònics dins del col·legi.

Constatacions

Hem comprovat que, generalment, l'alumnat que presenta comportaments disruptius de forma reiterada a la classe, també ho fan al menjador i al pati.

Un àmbit susceptible de violència en què es produeixen o es poden produir conflictes són els mitjans de comunicació de masses i les xarxes socials, i per això insistim en la seva prevenció.

Treballem la importància de les normes que regulen la vida escolar perquè assegurin la felicitat i el benestar de tothom.

Tenint present aquesta situació, proposem el nostre Pla de convivència.

5. Definició del model de convivència segons la proposta educativa del centre

Entenem per MODEL DE CONVIVÈNCIA, allò que volem promoure per assolir el perfil de la persona que voldríem ajudar a formar en cada un dels nostres alumnes.

Des de la Proposta Educativa dels Col·legis Pureza de María, oferim un MODEL DE CONVIVÈNCIA fonamentat en l'exemple de Jesús i en els valors de l'Evangelí. Els valors són les qualitats que configuren la nostra identitat i ens orienten davant les decisions, problemes o reptes del futur. Per a nosaltres, aquests valors:

- Aporten orientació a la comunitat educativa dels nostres centres.
- Constitueixen la infraestructura de la nostra cultura organitzativa i són referent en la nostra forma de viure, conviure i treballar.
- Inclouen les claus per jerarquitzar els criteris a seguir en la presa de decisions.
- Configuren els criteris per a la selecció del personal i per a la seva formació contínua.

Ressaltem com a motors de la nostra actuació per anar formant la persona integral a la qual voldríem arribar, els valors recollits a la nostra proposta educativa.²

6. Finalitat del pla de convivència

Aquest Pla de Convivència Escolar enllaça amb les línies generals de la Missió³ de la nostra Proposta Educativa, com a centre catòlic. La seva finalitat és facilitar el camí per assolir les següents línies:

- Fomentar valors de tolerància, igualtat, justícia, respecte a les persones i les coses pròpies i alienes, acceptació de la diversitat, resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta.
- Fer possible l'adaptació dels alumnes que accedeixen per primera vegada al centre.
- Fer possible l'adaptació dels alumnes amb capacitats diverses i l'acceptació d'aquests per la resta de l'alumnat.
- Millorar la convivència escolar, inculcant valors i habilitats de comunicació i de relació social.
- Formar al professorat en resolució i mediació de conflictes.

7. Objectius del pla de convivència

Entenent el Pla de Convivència com el document que desenvolupa el marc fixat en el RRI del Centre, en el qual es contempla l'exercici i el respecte dels drets i deures de tots els membres de la Comunitat Educativa com a base essencial de la convivència, ens plantejem com a objectius d'aquest Pla, els següents aspectes:

- Respectar i integrar tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Divulgar les normes de convivència per millorar el grau d'acceptació i compliment d'aquestes.
- Fer ús de l'acció tutorial com a primer instrument pel desenvolupament de la convivència des del diàleg, l'acollida i la recerca pacífica i conjunta de solucions.
- Implicar tota la Comunitat Educativa en aquelles activitats encaminades a facilitar la convivència en el Centre.

² Proposta Educativa Pureza de María, pàg. 11-12

³ Proposta Educativa Pureza de María, pàg. 6

- Prevenir els conflictes i, si cal, resoldre'ls pacíficament.
- Consolidar la figura de l'alumne/a ajudant per ajudar a resoldre els conflictes entre companys/es a l'aula i en el recinte escolar.
- Prioritzar l'educació en valors davant dels altres continguts del currículum assignant-los espais i temps específics.
- Afavorir l'atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, presenta comportaments que alterin la convivència en el centre i la d'aquell altre alumnat que en pateix les conseqüències.
- Afavorir el treball cooperatiu, les metodologies actives i la solidaritat envers la competitivitat.
- Aconseguir que els nostres estudiants tinguin les eines tècniques i ètiques per saber utilitzar tots els mitjans al seu abast.
- Afavorir l'aprenentatge de llengües diferents a les pròpies, intercanvis culturals, apropament a altres visions del món i fomentar l'esperit crític.
- Augmentar la consciència ecològica global i impulsar accions formatives que fomentin el desenvolupament sostenible com el consum responsable, la reutilització i el reciclatge.
- Contribuir que el nostre alumnat aprengui a ser protagonista de la seva educació.

Les actituds de cada sector de la Comunitat Educativa en matèria de convivència hauran de basar-se en les Normes de Convivència establertes en aquest document i en el Reglament de Règim Interior.

8. Normes de convivència i la seva gestió

Les nostres normes de convivència estan recollides tant a:

- L'agenda escolar,
- Normativa d'ús de dispositius electrònics,
- Normativa armariets ESO i Batxillerat,
- Manual del menjador,
- com al RRI propi del Centre al títol VI d'Alteracions de la Convivència.

El respecte de les normes de convivència dins del Centre, com a deure bàsic de l'alumnat, s'estén a les obligacions següents:

- a) Adoptar un comportament que respongui al model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el Caràcter Propi dels Col·legis Pureza de María.
- b) Complir el Reglament de Règim Interior en tot allò que els correspongui i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre sense perjudici i que puguin impugnar-les quan considerin que retallen els seus drets.
- d) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència.
- e) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques així com la dignitat, integritat i intimitat de la resta de membres de la Comunitat Educativa.

- f) No discriminar cap membre de la Comunitat Educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- g) Participar i col·laborar activament en la vida del Col·legi juntament amb la resta de membres de la Comunitat Educativa, especialment en les activitats formatives i en les orientades al desenvolupament dels currículums.
- h) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball en ordre a la seva capacitat per a la continuïtat dels seus estudis i la posterior activitat professional.
- i) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi al Centre, respectant el dret dels seus companys/es a l'educació.
- j) Conservar i fer bon ús de les dependències, instal·lacions i material tant del Centre com de la Comunitat Educativa.
- k) Mantenir una actitud correcta a classe, no permetre, llevat d'autorització d'un membre del professorat, l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que, a opinió del personal docent, pugui distreure el propi alumne/a o els seus companys/es.
- l) Fer un ús correcte de l'uniforme dins i fora del centre, perquè és un element que en transmet la imatge.
- m) No fer ús al centre de pírcings i altres guarniments quan puguin resultar potencialment peril·losos per les activitats escolars, així com aquells altres que, a opinió del professorat, es considerin incompatibles amb l'ús de l'uniforme del centre per ser contraris a la seva imatge.
- n) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre inclosa Internet per a fins estrictament educatius.

Són alteracions **lleus de la convivència** aquelles que vulneren les normes de convivència i que no estan qualificades com a greus.

En el nostre centre son faltes lleus les següents:

A classe:

1. No ser puntual.
2. No saber estar a classe:

- a) Ser desordenat/da amb els objectes personals i amb els materials de classe.
- b) Fer mal ús dels materials o instal·lacions.
- c) Molestar els companys/es
- 3. Incomplir amb els seus deures d' estudiant
 - a) No complir les tasques i treballs.
 - b) No portar el material necessari.
- 4. Actes contra la higiene, salut, educació...
 - a) Faltar al respecte a algun company/a o contestar malament al professor/a.
 - b) Menjar xiclet a classe.
 - c) No portar l'uniforme correctament.
 - d) Utilitzar maquillatge, portar ungles o pírcings que suposin un risc en la pràctica d'activitats.
 - e) Usar el mòbil, auriculars, tablets i qualsevol dispositiu electrònic sense permís.
 - f) Embrutar el mobiliari i les instal·lacions del centre.

Fora de classe:

1. Contestar malament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Barallar-se amb companys/es.
3. Ser a llocs no autoritzats.
4. No portar l'uniforme correctament.
5. Fer mal ús dels materials o instal·lacions fora de l'aula.

Les alteracions lleus de la convivència podran ser corregides amb les mesures previstes a la legislació aplicable. No obstant, el Centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

A classe:

1. El professor/a cridarà l'atenció a l'alumne/a i, si ho considera oportú, li posarà un negatiu.
 - En cas de falta d' uniforme, a EI i EP s'avisarà la família per tal que portin bé l'uniforme. A Secundària se li traurà la peça de roba que no correspon i no l'hi serà retornada abans de 7 dies.
 - Si usa el mòbil o qualsevol dispositiu electrònic sense permís, l'haurà d'entregar apagat i amb la targeta.
 - a. La primera vegada es lliurarà el dia següent, un cop transcorregudes 24 hores.

b. La segona vegada, el mòbil es lliurarà després de 5 dies naturals.

c. La tercera vegada haurà d'esperar 15 dies naturals.

- En cas d'ús de pírcings i/o altres guarniments, es retiraran sempre que sigui necessari.
- A primària i a l'ESO, si l'alumne/a demostra que ha millorat la seva actitud, el professor/a podrà posar-li punts positius que després compensaran els negatius.
- A l'ESO, si després de revisar positius i negatius, l'alumne/a té cinc faltes d'actitud o més en una mateixa matèria (independentment de l'ítem) suposa que el professor/a aplicarà el criteri de qualificació acordat a la seva etapa.
- A ESO i batxillerat, si l'alumne/a suspèn a la mateixa avaluació més de cinc actituds se li posarà una **amonestació**.

Fora de classe:

2. El procediment serà el següent:

- a) La persona que conegui la falta, parlarà amb l'alumne/a i escriurà una incidència.
- b) Si acumula tres incidències en el mateix trimestre se li donarà una sanció que consistirà a realitzar algun treball pel bé de la comunitat determinat per la Comissió de Convivència o els coordinadors.
- c) Si usa qualsevol dispositiu electrònic de manera inadequada, s'aplicarà la normativa referent a l'ús dels aparells electrònics.

Les correccions relatives a alteracions lleus de la convivència seran imposades per la Directora pedagògica d'etapa o per l'òrgan que es determini dins del marc general de la Normativa aplicable (Comissió de Convivència a l'ESO i professorat de coordinació a Infantil i Primària). En el nostre cas, dins de classe, pel professorat. Fora de classe, pel professorat o els monitors/es anotant la incidència. Duu el recompte la Comissió de Convivència. Les **sancions** van acompanyades d' avís per escrit.

Són alteracions **greus de la convivència**: els comportaments que violin els drets de les altres persones o interfereixin notablement en l'eficàç funcionament de l'activitat del centre. En el nostre centre són faltes greus les següents:

1. L' incompliment d'una sanció.
2. L'acumulació de tres incidències
3. La repetició reiterada i sistemàtica en un mateix curs escolar de faltes lleus o incidències.
4. Danyar deliberadament material o objectes del Col·legi o fora d'ell en activitats organitzades pel centre, del professorat o dels companys/es, escriure o ratllar parets, portes, mobles, banys etc...
5. Copiar en exàmens o entrega de treballs.
6. Realitzar plagi presentant com a propis treballs o altra informació baixada d'Internet o copiada literalment de qualsevol font. Així com fer negoci del material o elaboració de treballs.

7. No assistir a classe sent al col·legi.
8. No venir al col·legi sense autorització dels seus pares, mares o tutors/es.
9. Sortir del col·legi en hores de classe sense l'autorització signada.
10. Mostrar-se irrespectuós amb qualsevol membre de la comunitat educativa.
11. Tenir un comportament irrespectuós o de distorsió en actes religiosos, cívics, socials... organitzats pel col·legi.
12. Portar qualsevol tipus de material pornogràfic o consultar-lo a l'espai de l'escola.
13. Portar objectes perillosos o utilitzar els materials escolars en perjudici dels altres.
14. Fumar dins les instal·lacions del col·legi.
15. Comportament que no correspon al model educatiu tal i com està definit al caràcter propi Pureza de María (parelles, irresponsabilitats, mals exemples...)
16. Comportament inadequat i reiteratiu a l'espai/temps del menjador.

Les alteracions **greus de la convivència** podran corregir-se mitjançant:

- a) La persona que conegui la falta, parlarà amb l'alumne/a i informarà tant a la Comissió de Convivència, com al tutor/a, als coordinadors i a la directora pedagògica d'etapa.
- b) S'escrirà una **amonestació**.
 - La Comissió de Convivència/la directora de EP (o la coordinadora del cicle) citarà els pares i els informarà del que ha succeït i de la mesura correctora.
 - Si l'alumne/a ocupa un càrrec públic a l'escola (membre del consell escolar, delegat, alumne/a ajudant o similars) serà inhabilitat en el càrrec.
 - Altres mesures correctores podran ser:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (ex. permanències), i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre, en horari lectiu i per un període no superior a un mes.
 - A l'entrevista estarà present l'alumne/a i, si es considera oportú, el professor/a implicat i/o coordinador/a.
 - L'expulsió de menjador no ha de suposar el retorn dels diners del menjador, derivats d'aquesta falta.

En cas d'alteracions greus, correspondrà als Coordinadores de cicle o cursos o Directores Pedagògiques d'Etapa d'acord amb el tutor/a i

professor/a que coneix la falta la imposició de correccions. Coordinadora de menjador/ Tutors.

Les conductes dels/les alumnes greument perjudicials per a la convivència, que violin els drets de les altres persones o interfereixin notablement en l'eficax funcionament de l'activitat del centre seran considerades **faltes molt greus** i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció. Són les següents:

1. Acumulació de tres o més amonestacions en un curs escolar.
2. Les accions o omissions greument contràries a la Proposta educativa o al Projecte educatiu del centre.
3. L'agressió greu física o moral i la discriminació greu contra els altres membres de la Comunitat Educativa, o d'altres persones que es relacionin amb el centre. A infantil i en els primers cursos de primària es tindrà en compte el moment evolutiu dels/les alumnes de cara a poder discriminar bé el que és agressió física del que és una falta de control pròpia de l'edat.
4. Les amenaces a qualsevol membre de la comunitat educativa.
5. Les actuacions perjudicials per la salut, la integritat personal i la moralitat dels membres de la comunitat educativa del centre, o la incitació a aquestes.
6. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
7. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
8. Portar o ingerir alcohol o drogues.
9. Robar dins o fora del col·legi en activitats organitzades pel centre
10. Gravar, sense permís, amb un dispositiu electrònic dins de l'espai de l'escola, i/o fer difusió d'aquesta gravació.

Les alteracions molt greus de la convivència podran corregir-se mitjançant:

1. La persona que conegui la falta, parlarà amb l'alumne/a i informarà tant a la Comissió de Convivència, com al tutor/a, als coordinadors/es i a la directora pedagògica d'etapa.
2. Obertura immediata d'expedient especificant la mesura correctora que podrà ser:
 - a) Les mateixes de les faltes greus.
 - b) La suspensió del dret d'assistència al centre durant un període entre tres i cinc dies lectius.
 - c) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre.
 - d) Suspensió de participar dels serveis escolars del centre.

- e) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre on s'ha comès la falta.
- 3. Durant el període que durin les correccions assenyalades a l'apartat b) del número anterior, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o treballs que es determinin per evitar la interrupció del procés formatiu.
- 4. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats b), c) i d), i a petició de l'alumne/a, la directora pedagògica d'etapa podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.
- 5. En les etapes d'infantil i primària es prioritzarà l'aplicació de mesures educatives (tal com es recullen en les faltes greus) buscant sempre el canvi positiu en l'actitud.

En cas d'alteracions molt greus, correspondrà a la Directora Pedagògica General la imposició de correccions, de conformitat amb allò previst a l'Article 54.2 de la LODE.

El procediment de l'expedient (a ESO i Batxillerat) és el següent:

- 1. En cas d'alteracions molt greus, caldrà iniciar un expedient seguint els passos que estableix la llei. El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.
- 3. L'escrit en el qual la direcció del centre inicia l'expedient contindrà:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne/a.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en la qual van tenir lloc els fets.
 - d) El nomenament de l'instructor/a, que només podrà recaure en un professor/a del centre o en un pare o mare d'un alumne/a membre del consell escolar.
- 4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne/a i als seus pares i mares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat. L'alumne/a i els seus pares i mares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan hi hagi motius per inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.
- 5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, la direcció del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament, que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

6. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.
7. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:
 - a) Els fets imputats a l'expedient.
 - b) Les infraccions que aquests fets puguin constituir.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - d) Les sancions aplicables.
 - e) L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
8. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne/a i els seus pares i mares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.
9. Estudiada la proposta de l'instructor/a i escoltada la comissió de convivència, el director dictarà resolució motivada, que contindrà:
 - a) Els fets que s'imputen a l'alumne/a.
 - b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
 - c) El contingut de la sanció.
 - d) L'òrgan davant del qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.
10. La resolució s'haurà de dictar en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne/a i als seus pares i mares o representants legals.
11. La resolució també serà donada a conèixer al consell escolar. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director/a corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
12. Contra les resolucions del director de l'escola, es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de centres educatius.
13. La direcció del centre comunicarà als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.
14. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.
15. Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en

qualsevol moment de la instrucció, el director/a de l'escola, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor/a i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a mesures provisionals el canvi de grup de l'alumne/a o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El tutor/a de l'alumne/a li lliurarà un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

16. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor, el director de l'escola, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat educativa, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el màxim de suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

Les infraccions indicades prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

En relació a l'absència i faltes de puntualitat de l'alumnat es tindrà en compte el següent:.

1. Sense perjudici de les correccions que s' imposin segons la legislació vigent en el cas de les faltes injustificades d'assistència a classe, a efectes de l'avaluació i promoció de l'alumnat, s' entendrà com a número màxim de faltes d'assistència per curs, àrea o matèria, que impliquin la impossibilitat d' aplicar l'avaluació contínua, les següents:
 - Educació primària: 20%
 - ESO: 20%
 - Batxillerat: 20%

En aquest cas, els departaments preveuran sistemes extraordinaris d'avaluació adequats a aquests alumnes, amb el vistiplau de la Directora Pedagògica d'Etapas. En tot cas seran sempre més extensos i complets que els de la resta de l'alumnat.

2. Sense perjudici de les correccions que s' imposin segons la legislació vigent en el cas de les faltes de puntualitat:
 - A les 9.00 i a les 15.10 es tancarà l'accés al col·legi i només podran entrar a l'hora següent (9.55 i 16.05).

De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i Projecte Educatiu de Centre, es procurarà la **resolució conciliada de les**

alteracions greus i molt greus de convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, buscant la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

Per dur a terme la resolució conciliada caldrà que l' alumne/a (o els seus pares i mares o representants legals, si l'alumne/a és menor d'edat) acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

Per arribar a una solució conciliada que eviti la tramitació d'un expedient sancionador, serà imprescindible mantenir una reunió prèviament convocada, amb assistència del Director/a Pedagògic, professor/a o tutor/a de l' alumne/a, el propi alumne/a (o els seus pares i mares o representants legals, si l'alumne/a és menor d'edat).

En tot cas, si l'alumne/a és menor d'edat, la Directora Pedagògica de l'Etapa i professor/a o tutor/a l' escoltaran prèviament, per conèixer el seu relat dels fets.

Es deixarà constància de l' acord en un documento escrit que haurà d' incloure, almenys, els següents punts: fets o conductes imputades a l' alumne/a, correcció que s'hi imposa, acceptació expressa per part de l' alumne/a (o els seus pares i mares o representants legals), data d' inici dels efectes de la correcció i signatura dels assistents.

9. Estratègies per a afavorir la convivència

Tot l'esforç educatiu en convivència se centra, sobretot, en la prevenció, és a dir, en l'educació en valors que fan possible l'acceptació de l'altre i la convivència en pau. Aquesta prevenció es realitza des de tots els àmbits i en tots els moments de l'estada de l' alumne/a en el Centre, ja que no podem concebre l'educació sense transmissió de valors i tota la Comunitat Educativa se sent responsable d'aquesta transmissió.

Detallem ara, de la manera més precisa possible, les diferents accions que es duran a terme:

PREVENCIÓ AMB ALUMNES

ACTIVITAT	OBJECTIUS	RESPONSABLE	FREQÜÈNCIA	REGISTRE	AVALUACIÓ
Descriptors de competències	Educació en valors	Cada professor/a a la seva àrea o matèria	De manera contínua	Unitats didàctiques	A la memòria anual
Objectiu de curs	Incidir en un aspecte important de la formació de l'alumnat durant tot un curs i des de tots els àmbits	Tots els membres de l'Equip docent de cada nivell	Durant tot el curs	Programació de pastoral i de tutoria.	A la memòria de pastoral i de tutoria
Murals i decoració del Centre	Els valors que es volen treballar es reflecteixen a la decoració del Centre per contribuir a la seva assimilació per part de tota la Comunitat Educativa	Tutors/es, tot l'equip docent	Al llarg del curs, especialment es prepara a l'inici de cada curs escolar.		
Agenda de l'alumne/a	Periòdicament duu un missatge o consigna que reflecteix un valor a assimilar. Responsabilitza als alumnes de les seves tasques.	Equip pedagògic	Es prepara al final del curs escolar anterior	Agenda escolar	
Reunió de delegats/es	Intercanviar opinions sobre el col·legi i aportar propostes de millora a ESO i Batxillerat	Coordinadors d'ESO i Batxillerat	Una vegada a l' any	Acta de tutoria	Acta Reunions de tutors/es ESO i Batxillerat

Activitats de tutoria	Contribuir a la formació integral de l'alumnat fomentant el respecte cap a un mateix i cap als altres com a eix de la convivència.	Tutors/es, Departament d'Orientació	Setmanal d'acord amb la programació de tutoria	Programació de tutoria	Memòria de tutoria.
Activitats de pastoral	Contribuir a la formació integral de l'alumnat des dels valors cristians	Equip de Pastoral i tot el personal del Centre	Diària, setmanal, mensual... d'acord amb la programació anual de pastoral	Pla de pastoral	Memòria de pastoral.
Registre d'assistència	Prevenir conductes nocives i situacions de risc en l'alumnat	Professorat	Diària EI i EP Diària, cada sessió de classe a ESO i Batx.	Registre Educamos	Butlletí de notes Avisos de puntualitat
Participació en el Consell Escolar i a la Comissió de Convivència	Afavorir la participació de l'alumnat en la prevenció i solució de qüestions referides a la convivència	Membres del Consell escolar i de la Comissió de Convivència	Quan sigui necessari	Actes del Consell escolar i de la Comissió de Convivència	Pla de mesura i seguiment. Número d'incidències
Projecte Alumne Ajudant	Afavorir el bon clima de convivència al centre afavorint la prevenció de conflictes	Alumnes ajudants i comissió de convivència	Diària	Actes de l'observatori de la convivència	Observatori de la convivència

PREVENCIÓ AMB PARES I MARES					
ACTIVITAT	OBJECTIUS	RESPONSABLE	FREQÜÈNCIA	REGISTRE	AVALUACIÓ
Comunicació del RRI i planificació anual.	Recordar als pares i mares el Projecte educatiu del Centre, l' objectiu de curs i les normes de convivència; comprometre la seva col·laboració.	Tutors/es i Equip directiu	Un cop al curs, reunió inicial i sempre que sigui necessari	Signatura d'assistència reunió inicial, i documents lliurats als pares i mares. Web.	Pla de mesura i seguiment: % d'assistència
Entrevistes de tutoria	Compartir la responsabilitat de l'educació integral de l'alumnat, comunicar tot allò que concerneix al procés educatiu de l'alumne/a.	Tutors/es	Sempre que sigui necessari, mínim un cop al curs	Registre d'entrevista de tutoria	A la memòria de tutoria, i pla de mesura i seguiment: % d'assistència
Comunicació via Educamos	Compartir la responsabilitat de l'educació integral de l'alumnat, comunicar tot allò que concerneix al procés educatiu de l'alumne/a	Tot el personal del Centre	Cada vegada que sigui necessari.	Educamos	Pla de mesura i seguiment: Satisfacció de les famílies
Desenvolupament del projecte educatiu de centre (iiin)	Cuidar la comunicació i transmetre els valors que considerem essencials com a	Equip de màrqueting i equip directiu ampliat.	Sempre que sigui necessari.	Circulars	Pla de mesura i seguiment: Satisfacció de les famílies

	comunitat educativa.				
Escola de Mares i Pares	Formació permanent dels pares i mares	Equip directiu Departament d'orientació AMPA	Com a mínim un cop al trimestre.	Consultar registros AMPA	Fulls de satisfacció

PREVENCIÓ AMB PERSONAL DEL CENTRE					
ACTIVITAT	OBJECTIUS	RESPONSABLE	FREQÜÈNCIA	REGISTRE	AVALUACIÓ
Reunions de consens de normes de convivència amb el professorat	Actualitzar les normes a les necessitats del moment. Consensuar el que tothom ha de complir. Posar l'accent en el respecte entre iguals, com a model de convivència per l'alumnat	Equip directiu	A l' inici del curs escolar	Acta de reunió	Acta de reunió final de cada curs escolar
Reunions de Tutors/es de cycle o nivell i Coordinadors/es	Preparar sessions de tutoria, buscar solucions a problemes, coordinar accions puntuals	Equip directiu	A la reunió setmanal quan es requereixi	Acta	Acta de reunió final de cada curs escolar
Reunions d' Equip Directiu	Respondre a totes les necessitats de la	Equip directiu	A la reunió setmanal quan es requereixi	Acta	Acta de reunió final de cada curs escolar

	comunitat educativa de manera eficient				
Formació de l'Equip docent	Adquirir estratègies per millorar contínuament en la tasca educadora	Equip directiu, cada un dels docents	Com a mínim 20 hores a cada curs escolar	Full de signatures certificat	Pla de Formació
Perfil del professorat	Reflexionar sobre les nostres responsabilitats i sobre la millor forma d'educar	Equip directiu, cada un dels docents	Revisió anual	Document del perfil del professor/a	Autoavaluació docent
Manual de codi ètic	Conèixer i assumir la normativa d'accions del treballador Pureza de María	Equip directiu, cada un dels treballadors	Quan comença el contracte laboral	Document del codi ètic i document de signatura	-
Formació del PAS	Adquirir estratègies per millorar contínuament en l'acompliment de la seva funció	Responsable del PAS	Com a mínim 2 hores a cada curs escolar	Full de signatures	Pla de Formació
Reunions de consens de normes de convivència amb el PAS	Actualitzar les normes a les necessitats del moment. Consensuar el que tothom ha de complir. Posar l'accent en el respecte entre iguals, com a model	Responsable del PAS	A l' inici del curs escolar	Acords de convivència	Suggeriments al final de cada curs escolar

	de convivència per l'alumnat				
--	---------------------------------	--	--	--	--

ANNEX 1

MODELS PER L'ADOPCIÓ DE MESURES DISCIPLINÀRIES A TRAVÉS DE RESOLUCIÓ CONCILIADA

(Per a l'adopció de mesures contra conductes greus o greument perjudicials per la convivència en el Centre, de comú acord amb l' alumne/a o els seus representants legals, mitjançant la fórmula de resolució conciliada).

MODEL 1

CITACIÓ PER LA REUNIÓ CONCILIADORA

Per la present, en aplicació d'allò previst a l'article 122 del Reglament de Règim Interior del Centre, com a Director/a del nivell educatiu de, del Centre privat concertat

....., situat a, el/la convoco a la reunió que celebrarem el proper dia de, a les hores, en (indicar dependència específica del Centre), amb el fi de procedir a l'anàlisi de la següent conducta greument perjudicial per la convivència en el Centre, imputada a l' alumne/a

..... (descripció de la conducta imputada)

En aquesta reunió tindrà ocasió de manifestar el que estimi oportú respecte a la conducta imputada i es promourà l'adopció d'una resolució conciliada.

Així mateix, se li comunica que, en cas de no comparèixer, es continuarà la tramitació ordinària de l'expedient, segons el procediment assenyalat al Decret 279/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya

A (localitat) de de 20...

EL/LA DIRECTOR/A,

Signat.

En/ Na

(es dirigirà a l' alumne/a i als seus representants legals, si és menor

CONTROL DE MODIFICACIONS

Revisió	Modificació	Data
0	Edició inicial del document. Sense modificacions	08-11-13
1	Edició, ampliació i modificació del document	30/05/18
2	Eliminació de l'Annex 1 (Procés sancionador) i modificació de ruta.	06/05/19
3	Agrupació de normatives dins del Pla de Convivència	15/07/22
4	Revisió del document	07/11/23
5	Revisió del document, canvi nomenclatura	29/10/24

ELABORAT I REVISAT PER:	APROVAT PER:
EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA
DATA: 29/10/24	DATA: 29/10/24
Aquest document és propietat del Col·legi Pureza de Maria, qui es reserva el dret de sol·licitar la seva devolució quan així ho estimi oportú. No es permet fer-ne còpia ni mostrar-lo a empreses particulars sense expressa autorització per escrit de la Direcció. Forma part del Sistema de Qualitat del Col·legi Pureza de Maria a la data de distribució reflectida. La seva vigència només està garantida per a les còpies en suport informàtic que es trobin a cada moment a la ruta: Drive/Pureza de maria/Qualitat/PE/Planificació directiva.	