

**REGLAMENT DE RÈGIM
INTERN**

**COL·LEGI PUREZA DE MARÍA SANT CUGAT DEL
VALLÈS**

Una organització pel nostre projecte educatiu.

21 de juny 2022

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN COL·LEGI PUREZA DE MARÍA

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1: DEFINICIÓ DEL COL·LEGI.

Art. 1. Objecte.

1. El present reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Col·legi Pureza de Maria i promoure la participació de tots els qui formen la comunitat educativa.
2. Aquest reglament de règim intern ha estat elaborat amb fidelitat al caràcter propi del Centre, les lleis orgàniques vigents (LODE, LOE, LOMCE, LOMLOE i LOPIIAFV) i les disposicions que les desenvolupen. La seva interpretació es farà, en tot cas, d'acord amb l'interès superior del menor, en els termes previstos en la normativa reguladora dels drets de la infància i l'adolescència (LO 1/1996 i LO 8/21).
3. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del Centre en els aspectes més importants i de manera especial el seu model de gestió.

Art. 2. Principis dinamitzadors.

L'organització i el funcionament del Centre respondran als següents principis:

1. El caràcter catòlic del Centre.
2. La plena realització de l'oferta educativa continguda en el caràcter propi o proposta educativa dels Col·legis Pureza de Maria.
3. La configuració del Centre com a comunitat educativa.
4. La promoció d'accions destinades a fomentar la qualitat, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva.

Art. 3. Proposta educativa del Centre.

El caràcter propi o proposta educativa del Centre reuneix els requisits establerts a l'article 115 de la LOE, és coneguda i acceptada per tots els membres de la comunitat educativa com a descripció del model educatiu que el Col·legi ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Art. 4. Configuració del Centre.

1. El Col·legi Pureza de Maria, situat a la població de Sant Cugat del Vallès, al carrer Mercè Vilaret núm. 21 és un Col·legi privat, creat d'acord amb el dret reconegut a l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i explicitat a l'article 21 de la LODE. Imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Ha estat degudament autoritzat al DOGC 02/01/1997, té el número de codi 08026038 al Registre del Departament d'Educació de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

2. Amb data 05/05/1986 el Centre accedí al règim de concerts educatius regulat al títol IV de la LODE, títol IV de la LOE¹ i a les seves normes de desenvolupament en els nivells educatius d'Infantil, Primària i ESO. L'etapa de Secundària postobligatòria no està acollida al règim de concerts.
3. Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

CAPÍTOL 2: MODEL EDUCATIU DEL COL·LEGI.

Art. 5. Educació integral de l'alumnat.

El Centre docent d'iniciativa social PUREZA DE MARÍA és un col·legi cristià segons s'estableix en el cànon 803 del Codi de Dret Canònic i té la finalitat de promoure el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat, és a dir, la seva educació integral.

Aquest model d'educació integral és descrit en el projecte educatiu del Centre, respectant els currículums establerts pel Govern autònom en l'àmbit de les seves competències per les diferents etapes educatives.

Art. 6. Educació religiosa.

La proposta religiosa del Col·legi és la pròpia de l'Església Catòlica i tindrà sempre un caràcter d'oferta respectuosa amb la llibertat de tot l'alumnat, professorat i famílies.

Art. 7. Inserció a la realitat sociocultural.

La inserció a la realitat sociocultural i el compromís de servei són també expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora del Col·legi.

Art. 8. Educació oberta a tots i llibertat d'elecció de Centre.

1. El Col·legi està obert a tot aquell qui desitgi l'educació que s'hi imparteix. Refusa qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat a la qual tots són acceptats i tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats, sentint-s'hi integrats.
2. En el marc de la llibertat d'elecció de centres, els pares i mares que sol·liciten plaça pels seus fills/es expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia dels col·legis catòlics tal com està definida al projecte educatiu i, en concret, sol·liciten els ensenyaments de caràcter religiós des de la perspectiva de l'Església Catòlica, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies.

¹ Redactada conforme a la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

TÍTOL I COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 9. Membres.

1. El Centre es configura com una comunitat educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.
2. Al si de la comunitat educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades per raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'entitat titular, l'alumnat, el personal docent i altres educadors, els pares i mares, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors/es.

Art. 10. Drets.

Els membres de la comunitat educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets, en la seva integritat i dignitat personals i en el tractament de les seves dades.
- b) Conèixer la proposta educativa, el projecte educatiu, el reglament de règim intern del Centre i les decisions que els afecten.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb allò que es disposa en aquest reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'entitat titular.
- e) Constituir associacions dels membres dels respectius estaments de la comunitat educativa, tal com disposa la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts a les lleis, a la proposta educativa del Centre i al present reglament.

Art. 11. Deures.

Els membres de la Comunitat educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'entitat titular, l'alumnat, el professorat, els pares i mares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat educativa.
- b) Respectar la proposta educativa, el projecte educatiu, el present reglament, les normes de convivència, els documents d'obligat compliment i altres normes

d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives de l'Equip directiu i del professorat, i col·laborar en portar-los a terme en l'àmbit de les seves competències.

- c) Respectar el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge i la salut de tots els membres de la comunitat educativa.
- d) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- e) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.
- f) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i altra normativa d'aplicació.
- g) Respectar els drets de la infància i promoure un ambient protector físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital, així com la resta de previsions contingudes en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Art. 12. Principis inspiradors i normes de convivència.²

1. Les normes de convivència del Centre s'inspiren en els següents principis bàsics per a promoure:
 - a) El creixement integral de la persona.
 - b) Els fins educatius del Centre, d'acord amb la proposta educativa i projecte educatiu del Centre.
 - c) El desenvolupament de la Comunitat educativa.
 - d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.
 - e) El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.
 - f) La prevenció dels conflictes i, en cas de produir-se'n, una adequada gestió.
2. ³ Sense perjudici de les establertes en el present reglament i en el Pla de convivència, són normes de convivència del Centre:
 - a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen

² LOE Art. 124.

1 Els centres elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que recollirà totes les activitats que es programin amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment conformement a la normativa vigent, prenent en consideració la situació i condicions personals de l'alumnat, i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.

2. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seva situació i condicions personals.

³ LOE Art. 120.4. Les administracions educatives facilitaran que els centres, en el marc de la seva autonomia, puguin elaborar les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

amb el Centre amb motiu de la realització de les activitats i serveis del mateix.

- b) El respecte a la diversitat i la no discriminació, especialment en relació amb els qui sofreixin especial vulnerabilitat per la seva condició de discapacitat o per trastorn del neurodesenvolupament.
- c) La correcció en el tracte social, en especial, mitjançant l'ús d'unes formes i llenguatge adequats.
- d) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.
- e) La cooperació en les activitats educatives, convivencials o de temps lliure.
- f) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
- g) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- h) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.
- i) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- j) El compliment del document o documents de seguretat de protecció de dades personals pels membres de la comunitat educativa, amb el fi de garantir, respecte a cadascuna de les dades, la seva confidencialitat; l'ús conforme als fins pels quals es sol·licitaren; la cessió en els casos previstos; el secret professional dels membres que han de tractar-les en qualsevol moment, així com la seguretat d'aquests, tot amb subjecció a la normativa vigent.
- k) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- l) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen a la legislació vigent i en el present reglament als membres de la Comunitat educativa i de cada un dels seus estaments, especialment els derivats de la proposta educativa i del projecte educatiu del Centre.⁴

3. Les normes de convivència, així com el codi ètic del personal que presta serveis en un centre educatiu catòlic, dissenyat per l'entitat titular d'aquest, són d'obligat compliment.

⁴ Art. 124.2 LOE

CAPÍTOL PRIMER. ENTITAT TITULAR.

L' Entitat titular és responsable d' expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el Centre ofereix (proposta educativa), i vetllar per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del Centre

Art. 13. Entitat titular.

L' Entitat titular del Col·legi PUREZA DE MARÍA és la Congregació de Religioses Pureza de María Santíssima.

La representant oficial de l'Entitat titular és la Superiora de la comunitat que dirigeix aquest Col·legi, en els termes assenyalats en l'article 50 del present reglament.

Art. 14. Drets.

L' Entitat titular (Congregació Pureza de María) té dret a:

- a) Establir la proposta educativa del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Disposar el projecte educatiu del centre, que incorporarà la proposta educativa del mateix i el pla de convivència, així com els restants plans fixats en la normativa educativa estatal o autonòmica.
- c) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització i gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d' autorització de nous ensenyaments i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts a què es refereix la Llei orgànica del Dret a l'Educació i la Llei orgànica d'educació i promoure la seva modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació d' activitats i serveis.
- h) Decidir sobre la finalitat, contingut i ús del tractament de dades de caràcter personal, en la seva condició de responsable dels fitxers.
- i) Disposar el reglament de règim intern després de ser informat pel Consell escolar⁵, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
- j) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i els seus representants en el Consell escolar, de conformitat amb allò assenyalat en el present reglament.
- k) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb allò indicat en el present reglament.
- l) Designar un Coordinador de benestar i protecció de l'alumnat⁶.
- m) Seleccionar, contractar, nomenar i cessar el personal del Centre.

⁵ LODE, Art. 57 l), redactat conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

⁶ Art. 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

- n) Dissenyar els plans de formació del professorat i la seva avaluació.
- o) Fixar, dins les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes al Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquests.
- p) Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- q) Desenvolupar i concretar els normes de convivència en el marc del que disposi la legislació estatal i autonòmica.
- r) Proposar al Consell escolar els criteris de selecció del personal docent en pagament delegat.
- s) Nomenar el delegat de protecció de dades i al responsable del compliment normatiu.

Art. 15. Deures

L'Entitat titular (Congregació Pureza de María) està obligada a:

- a) Impartir una educació accessible, inclusiva i de qualitat que permeti el desenvolupament ple dels menors en una escola segura i lliure de violència, que garanteix el respecte i la promoció dels seus drets i que empri mètodes pacífics de comunicació, negociació i resolució de conflictes.
- b) Promoure el respecte als altres, a la seva dignitat i els seus drets, especialment dels qui sofreixin especial vulnerabilitat per la seva condició de discapacitat o per trastorn del neurodesenvolupament.
- c) Formar l'alumnat en la prevenció i evitació de tota forma de violència, amb la finalitat d'ajudar-los a reconèixer-la i reaccionar enfront d'aquesta.
- d) Donar a conèixer la proposta educativa, el projecte educatiu i el reglament de règim intern del Centre.
- e) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la Comunitat educativa, la Societat, l'Església i les Administracions públiques.
- f) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.
- g) Aplicar els protocols que procedeixen quan el personal docent o educador dels centres educatius, famílies o qualsevol membre de la comunitat educativa, detecti l'existència de situacions de violència o per la mera comunicació dels fets per part dels menors. Així com per la infracció de la normativa sobre protecció de dades d'un menor d'edat.
- h) Dur a terme el seguiment de l'execució i de les actuacions previstes en els protocols existents.
- i) Donar a conèixer a la comunitat educativa els protocols d'actuació existents.

Art. 16. Representació.

- a) La representant de la titularitat (Superiora de la comunitat) delega en la Directora pedagògica general i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals, l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp acadèmic, pastoral com a econòmic, tal com s'estableix en el present reglament. En les funcions de cada càrrec s'especifica el que correspon a cadascun d'ells.
- b) La institució titular (Congregació Pureza de María) podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

CAPÍTOL SEGON. ALUMNES

Els/les alumnes són els principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen activament a la vida del Centre segons les exigències de l'edat, i assumeixen responsabilitats proporcionals a la seva capacitat.

Art. 17. Drets. L'alumnat té dret a⁷:

- a) Rebre una formació integral que contribueixi al ple desenvolupament de la seva personalitat, segons la seva edat i d'acord amb el model educatiu propi i el respecte a la seva identitat, integritat i dignitat personals.
- b) La valoració i reconeixement objectius de la seva dedicació, esforç i rendiment.
- c) Rebre una educació inclusiva i de qualitat, que respecti la igualtat de gènere, la diversitat familiar, l'adquisició d'estils de vida saludables i una educació afectiu sexual adaptada al seu nivell maduratiu i, a més, orientada a la prevenció, detecció i evitació de tota forma de violència i discriminació.
- d) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses, morals, ideològiques i la seva orientació sexual.
- e) La protecció contra tota intimidació, discriminació i situació de violència o assetjament escolar.
- f) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva les seves opinions, sempre en el respecte als professors/es i companys/es i a la reputació de totes les persones en el marc de les normes de convivència del centre.
- g) Participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que es disposa en les normes vigents.
- h) Rebre orientació escolar i professional que els assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.
- i) Rebre tant la informació com les ajudes i els suports precisos per a compensar les desigualtats de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials o d'accident o infortuni familiar que impedeixin o dificultin l'accés i la permanència en el sistema educatiu.
- j) La protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident. Ser respectats en la seva intimitat en el tractament dels dades personals de què disposa el Centre que, per la seva naturalesa, siguin confidencials.
- k) Ser respectats en la seva integritat física, dignitat personal i intimitat i en el tractament de les seves dades personals.
- l) Participar, en els termes previstos en la normativa vigent i en el present document, en les preses de decisions que els afectin.
- m) Continuar la seva relació amb el Centre un cop hi hagin acabat els seus estudis.
- n) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes legalment previstos.

⁷ Art. 5 de la LODE, redactat conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

- o) Aquells altres que es determinin a les Normes de convivència del Centre.⁸

Art. 18. Deures.

L'alumnat està obligat a:

- a) Estudiar, esforçar-se per aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats⁹ i participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament dels currículums i en les activitats escolars i complementàries en les quals participi.
- b) Seguir les directrius de l'Equip directiu i del professorat respecte a la seva educació i aprenentatge, i dur a terme fora de les hores de classe els treballs que els encomanen els professors.
- c) Respectar l'autoritat i orientacions de l'Equip directiu i del professorat, així com dels diferents membres de la comunitat educativa.
- d) Assistir a classe amb puntualitat i complir l'horari i calendari escolar del centre.
- e) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el centre.
- f) Respectar el dret de la resta de l'alumnat a l'educació.
- g) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, i la diversitat, dignitat, integritat, intimitat i imatge de tots els membres de la comunitat educativa.
- h) Complir el present reglament de règim intern i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.
- i) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i materials didàctics del centre.
- j) Aquells altres deures que es determinin en el Pla de convivència vigent.¹⁰

Art. 19. Admissió.

- 1. L'admissió d'alumnat competeix a l'Entitat titular del Centre que, en el nostre cas, delega en la Directora pedagògica general.
- 2. En els nivells sostinguts amb fons públics, suposant que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, la titular s'atendrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes.
- 3. Un cop formalitzades les matrícules, la titular del centre donarà la informació oportuna al Consell escolar a la primera reunió del curs.

⁸ LOE Art. 124 2.

⁹ LOE Art. 6 ,4, a, redactat conforme a la Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹⁰ LOE Art. 124 1 i 2, redactat conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS/ES.

Els professors/es són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cursos i àrees i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa del Centre juntament amb els altres sectors de la Comunitat educativa.

Art. 20. Drets.

Els professors/es tenen dret a:

- a) Desenvolupar lliurement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupen, amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i la proposta educativa.
- b) Participar en cursos i activitats de formació permanent d'acord amb els criteris i prioritats establerts per l'Equip directiu.
- c) Participar en actes oficials i reunions quan siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.
- d) Participar en l'elaboració de les programacions d'etapa.
- e) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb la Programació de l'Etapa i de forma coordinada pel Departament corresponent.
- f) Exercir lliurement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts les programacions d'etapa en relació al model pedagògic de l'entitat titular.
- g) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, conforme a les normes reguladores del seu ús.
- h) Participar en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al claustre, als òrgans de coordinació docents i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.
- i) Celebrar reunions en el centre, d'acord amb la legislació vigent i sense afectar el normal desenvolupament de l'activitat laboral i docent.
- j) Triar als seus representants en el Consell escolar.
- k) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la Comunitat educativa a raó de la funció que hi realitzen i presentar peticiones o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.
- l) Rebre la remuneració econòmica com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball.
- m) Ser respectats en les seves conviccions i creences personals, en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat.
- n) Gaudir de la presumpció de veracitat en el marc dels processos disciplinaris, d'acord amb la normativa vigent.
- o) Participar en la gestió del Centre mitjançant el Claustre de professors i a través dels representants triats per a formar part del Consell escolar
- p) Tots aquells derivats de la legislació laboral vigent.

Art. 21. Deures.

El professorat està obligat a:

1. Exercir les seves funcions conforme a la legislació vigent i a les condicions

estipulades al seu contracte i/o nomenament d' acord amb el projecte educatiu i proposta educativa del centre i documents d'obligat compliment.

- a) Promoure i participar en l'activitat general del centre incloent les activitats escolars, dins o fora del recinte educatiu, programades pels professors i Departaments Didàctics i incloses en la programació general anual.
- b) Contribuir al fet que les activitats del centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar l'alumnat els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Conèixer i respectar la proposta educativa, el projecte educatiu i els altres documents interns del Centre que defineixen el seu estil i funcionament per col·laborar a dur-los a terme en l'àmbit de les seves competències.
- d) Cooperar en el compliment dels objectius del projecte educatiu del Centre i seguir, en l'exercici de les seves funcions, les directrius establertes en les programacions d'Etapa.
- e) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix i de les activitats docents, en coordinació amb l'Equip Educatiu del curs o cicle i amb el Departament corresponent.
- f) Elaborar la Programació Anual i les Unitats didàctiques.
- g) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i participar en l'avaluació dels diferents aspectes de l'acció educativa que determini el Centre o les Administracions educatives.
- h) Orientar l'alumnat en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells/es les proves realitzades.
- i) Exercir la tutoria i/o cooperar amb els professors/es tutors/es en la formació integral de l'alumnat (desenvolupament espiritual, intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral) i en la creació d'un clima d' ordre i disciplina en col·laboració amb les famílies.
- j) Atendre el desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat en col·laboració amb les famílies, informant-los periòdicament sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills.
- k) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina dins de l'exercici de les seves funcions, conforme al pla de convivència del centre i afavorint el respecte mutu amb pares i alumnat.
- l) Participar activament en els actes oficials, les reunions de l'equip de professors/es de cicle, dels Departaments Didàctics i del Claustre, a les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del Centre.
- m) Col·laborar amb el Departament d'Orientació, en el procés d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.
- n) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que li sol·licitin sobre l'acció docent i educativa, i sobre qualsevol assumpte s'hi relacioni.

- o) Acceptar, en la mesura de les seves possibilitats, les responsabilitats que la Direcció els proposi quan sembla oportú per l'organització interna del Centre.
- p) Complir puntualment el calendari, l'horari escolar i la jornada laboral.
- q) Implicar-se en el seu perfeccionament i desenvolupament professional, participant en els plans de millora, innovació educativa i gestió de la qualitat que assumeixin en el centre
- r) Guardar sigil professional de quanta informació tingui accés per la seva condició i lloc de treball, fins i tot, una vegada extingida la relació laboral.
- s) Participar en els plans d'avaluació que determinin les administracions educatives o el centre.
- t) Complir en l'exercici de les seves funcions les instruccions facilitades per l'Entitat titular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- u) Conèixer i complir el codi ètic del centre.
- v) Respectar el dret a la imatge de l'alumnat i complir la normativa sobre aquest tema.
- w) Respectar i complir la normativa de propietat intel·lectual.
- x) Comunicar-se amb l'alumnat i les seves famílies únicament a través dels sistemes, xarxes i/o dispositius electrònics que el centre determini.
- y) Acreditar, mitjançant l'aportació del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans, no haver estat condemnats per delictes contra la llibertat o indemnitat sexuals o de tràfic d'éssers humans.
- z) Mantenir una relació amb l'alumnat limitada al seu àmbit professional i de manera que no pugui induir a confusió.

2. Són funcions del professorat:

- a) La contribució perquè les activitats del Centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per fomentar en l'alumnat els valors propis d'una societat democràtica.
- b) La tutoria de l'alumne/a, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- c) L'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat, en col·laboració, si cal, amb els serveis o departaments especialitzats.
- d) La coordinació de les activitats docents.
- e) La participació en l'activitat general del Centre.
- f) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent que proposi l'Entitat titular del Centre.
- g) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.

- h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.
 - i) La participació en els plans d'avaluació que determinin les Administracions educatives o el Centre.
 - j) La participació en les actuacions previstes en el Pla de convivència del Centre en els termes que s'hi contemplen.
 - k) La participació lleial en els plans de millora, innovació educativa i gestió de la qualitat que s'assumeixin en el Centre.
 - l) Aquelles altres que pugui assignar-los l'Entitat titular del Centre.
3. El professorat tindrà la consideració d'autoritat pública als efectes determinats a la legislació vigent d'aplicació.¹¹

Art. 22. Compliment de les seves obligacions

La Directora pedagògica general, els directors pedagògics d'etapa i els coordinadors de cicle vetllaran pel compliment dels obligacions del professorat en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, els directors pedagògics d'etapa donaran l'oportuna informació al titular del Centre, a la Directora pedagògica general del Centre perquè prengui les decisions que consideri oportunes en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 23. Admissió i cessament.

1. La cobertura de vacants de professorat competeix a la Directora pedagògica general del Centre, d'acord amb l'Equip directiu. En els nivells concertats, la Directora pedagògica general procedirà a la selecció del personal, d'acord amb els criteris de selecció establerts pel Consell escolar del Centre a proposta de la Directora pedagògica general, que atendran bàsicament els principis de mèrit i capacitat en relació al lloc docent que vagi a ocupar. La Directora pedagògica general del centre donarà compte al Consell escolar de la provisió de professors que efectui.
2. Les vacants del personal docent es podran cobrir per una germana de la Congregació o mitjançant l'ampliació de l'horari de professors/es del centre que no prestin els seus serveis a jornada completa, la incorporació de professors/es excedents o en anàloga situació, la contractació de nou professorat o conformement al que es disposa en la legislació vigent respecte al professorat la relació del qual amb l'Entitat titular del Centre no tingui el caràcter de laboral.
3. Mentre es desenvolupa el procediment de selecció l'Entitat titular podrà cobrir provisionalment la vacant, en els termes establerts en la legislació vigent
4. L'extinció de la relació laboral del professorat competeix a la Directora pedagògica general del Centre. En els nivells concertats, el titular del centre comunicarà al Consell escolar les extincions que es produeixin.
5. La Directora pedagògica general del Centre podrà realitzar les comunicacions de provisió i extinció de vacants del personal docent en pagament delegat al Consell

¹¹ LOE Art. 124.3

escolar de manera individualitzada o agregada en el període de temps que determini, utilitzant els mitjans que consideri oportuns i vàlids en dret, inclosa la via telemàtica i el correu electrònic, deixant constància sempre de la comunicació efectuada.

CAPÍTOL QUART. PARES I MARES.

Els pares i les mares són els primers responsables de l'educació dels seus fills/es.

Art. 24.

1. Pel fet d'haver escollit el Col·legi lliurement, els pares i mares d'alumnes han manifestat la seva conformitat amb què els seus fills/es rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que el Col·legi realitza i estan d'acord amb la proposta educativa o caràcter propi del Centre
2. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció del Col·legi i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del Centre, seran respectades en les seves conviccions i respectaran igualment la proposta educativa i l'organització del Centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia del col·legi.

Art. 25. Drets.

Els pares i mares o tutor/a tenen dret a:

- a) Que al Centre s'imparteix el tipus d'educació definit a la proposta educativa i al projecte educatiu del Centre.
- b) Que els seus fills/es i pupil/es rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, en consonància amb els fins establerts a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a les lleis educatives.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el centre.
- d) Col·laborar amb el professorat i els tutors/es en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es, d'acord amb allò previst en aquest reglament i ser escoltats en aquelles decisions que afecten a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills/es.
- e) Ser rebuts pel professorat del Centre en els horaris establerts i pels llits establerts.
- f) Participar en l'organització i funcionament del centre en els termes establerts en la normativa vigent.
- g) Formar part de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes i participar en les activitats que organitza.
- h) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat, i en el tractament de les dades personals pròpies i dels seus fills/es, amb subjecció a la normativa vigent en quant als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.
- i) Formular propostes i presentar escrits de queixa o recursos quan procedeixi, a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas, d'acord amb els procediments normativament vigents.
- j) Quants drets els siguin reconeguts en la legislació vigent.¹²

¹² Art. 4.1 de la vigent Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

Els pares i mares o tutors/es estan obligats a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d' assolir una major efectivitat en la tasca educativa. A tal efecte:
- b) Assistiran a les entrevistes i reunions a què siguin convocats per la Directora pedagògica general, la Directora pedagògica d' etapa, el/la Coordinador/a d' Etapa o cicle, els Tutors/es i Professorat per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills/es.
- c) Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills/es cursin els nivells obligatoris de l' educació i assisteixin regular i puntualment a classe.
- d) Estimularan els seus fills/es i pupils/és perquè duguin a terme les activitats formatives que se'ls encomani i propiciaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.
- e) Informaran els educadors/es d' aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills/es que siguin rellevants per la seva formació i integració en l'entorn escolar.
- f) Participar eficaçment en les activitats que es determinin en virtut dels compromisos educatius que el Centre estableix amb la família per millorar el rendiment dels seus fills/es.
- g) Col·laboraran en el compliment de les mesures correctores imposades als seus fills/es i pupils/es en el desenvolupament del pla de treball a realitzar fora del Centre que aquestes hagin provocat.
- h) Informaran l'Equip directiu de totes les resolucions judicials o acords privats que regulin les funcions inherents a la pàtria potestat i a la guarda i custòdia dels seus fills, o que puguin afectar les activitats i responsabilitat del centre.
- i) Adoptaran les mesures necessàries en relació a la recollida dels seus fills i respectaran les normes de recollida dels menors, regulades en aquest reglament.
- j) Col·laboraran i observaran el compliment del respecte i conductes cíviques que permetin el normal funcionament del centre.
- k) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tal com està definit a la proposta educativa i a les normes contingudes en el present reglament així com l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.
- l) Donar suport a les decisions de la Direcció i del Consell escolar del Centre en el marc de les seves competències i expressar així la seva voluntat de participar en la gestió del Centre.
- m) Complir les obligacions que deriven de la relació contractual amb el Centre.
- n) Respectar l'exercici de les competències tècnic-professionals del personal del centre.
- o) Donar suport a les decisions de la Direcció i del Consell escolar del Centre en el marc de les seves competències i expressar així la seva voluntat de participar en la gestió del Centre.
- p) Respectar l'exercici de les competències tècniques i professionals del personal del Centre.
- q) Col·laborar amb els altres sectors de la Comunitat educativa en el manteniment i consolidació del Col·legi.

- r) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills/es.
- s) Respectar les normes d'organització i convivència del Centre en aquells aspectes que els concerneixi.
- t) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- u) Recollir els seus fills/es menors en els horaris de sortida previstos pel centre, moment a partir del qual se'ls transfereix la custòdia d'aquests. Si cal, demanar l'autorització escrita perquè l'alumnat menor de dotze anys pugui abandonar el centre sense la companyia d'un adult.
- v) La participació en les actuacions previstes al Pla de convivència del Centre en els termes que s'hi contemplen.
- w) Acceptar les decisions que siguin adoptades pels òrgans de govern del Centre dins del marc del present reglament.
- x) Exercitar responsablement les facultats que els confereix la pàtria potestat.
- y) Quants deures els siguin exigibles en la legislació vigent.¹³

Art. 27. Participació.

1. La participació dels pares i mares d'alumnes en el control i la gestió del Centre es duu a terme mitjançant els seus representants en el Consell escolar. L'elecció dels representants al Consell escolar es durà a terme d'acord amb la normativa establerta per la Comunitat Autònoma.
2. Els pares i mares d'alumnes poden associar-se d'acord a la normativa vigent. L'Associació de Pares i Mares es regirà pels seus estatuts aprovats per l'autoritat competent.
 - a) Tots els pares i mares d'alumnes seran convidats a donar-se d'alta a l'Associació, per poder assolir més fàcilment els fins de l'escola i de l'associació i per facilitar la relació col·legi-família.
 - b) L'Associació de Pares i Mares col·laborarà amb la Direcció del Centre per garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat d'acord amb el projecte educatiu i el present reglament.
 - c) El President i la Junta de l'Associació mantindran relació freqüent amb l'Equip directiu del Col·legi amb el fi d'assegurar la màxima col·laboració de l'acció educativa.
 - d) La Associació de Pares i Mares podrà utilitzar els locals del Col·legi prèvia autorització de la representant de la titularitat, que vetllarà pel normal desenvolupament de la vida escolar.
 - e) La Junta de la Associació juntament amb la Direcció del centre proposarà a alguns dels pares i mares de l'alumnat que assumeixin el càrrec de delegat/da per representar els altres pares i mares del seu mateix curs en les gestions que calgui fer amb els tutors/es i professorat respectius i per coordinar entre ells les activitats que organitzi l'AMPA o la Direcció del centre.

¹³ Art. 4.1 de la vigent Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació

CAPÍTOL CINQUÈ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Presta una valuosa col·laboració en la tasca educativa realitzant funcions necessàries per a la bona marxa del Centre.

Art. 28. Drets.

El Personal d'Administració i Serveis té dret a:

- a) Ser integrat com a membre de la Comunitat educativa.
- b) Participar en la vida i gestió del Centre d'acord amb allò que estableix el present reglament.
- c) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seva execució en allò que els afecti.
- d) Estar representat al Consell escolar del Centre d'acord a la normativa vigent.
- e) Rebre formació permanent que redundi en la seva millora personal i en la competència professional.
- f) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.
- g) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la Comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- h) Rebre la remuneració econòmica adequada segons la funció que realitza i d'acord al conveni vigent i tenir estabilitat i seguretat al treball
- i) Reunir-se en el Centre, prèvia autorització de la Titular, respectant el normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

Art. 29. Deures.

El personal d'administració i serveis està obligat a:

- a) Conèixer i respectar la proposta educativa del Centre i els documents d'obligat compliment i col·laborar a dur-la a terme en l'àmbit de les seves competències.
- b) Exercir les seves funcions tal com disposen les condicions estipulades al seu contracte i/o nomenament.
- c) Procurar el seu perfeccionament i desenvolupament professional i assistir i participar en les accions formatives que programi el centre.
- d) Adoptar una actitud de col·laboració cap a tots els membres de la Comunitat educativa i afavorir l'ordre i la disciplina de l'alumnat.
- e) Guardar secret professional respecte a la seva tasca diària i mantenir el sigil professional sobre les dades de caràcter personal a què, per raó del seu treball, hagi tingut accés, fins i tot un cop extingida la relació laboral.
- f) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini perquè el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal el realitzin només persones autoritzades.
- g) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per fins relacionats amb

el seu lloc de treball.

- h) Complir i fer complir allò previst a la llei de protecció de dades de caràcter personal i a la llei de propietat intel·lectual.

Art. 30. Admissió.

El Personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per la representant de la titularitat del Centre excepte els càrrecs que tinguin a veure directament amb l' alumnat (secretaria, biblioteca, suport necessitats especials...) que seran competència de la Directora pedagògica general.

CAPÍTOL SISÈ. ALTRES MEMBRES.

Art. 31. Altres membres.

Podran formar part de la Comunitat educativa altres persones (col·laboradors/es, becaris/es, personal universitari en pràctiques, agents de pastoral, antics alumnes, voluntaris/es i altres) que participin en l'acció educativa del Centre d'acord als programes que determini l'Equip directiu.

Art. 32. Drets.

Aquests membres de la Comunitat educativa tindran dret a:

- a) Fer públic en l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors/es o voluntaris/es.
- b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l' Entitat titular del Centre.

Art. 33. Deures.

Aquests membres de la Comunitat educativa estan obligats a:

- a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en els programes a què es refereix l'article 31 del present reglament.
- b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.
- c) Guardar sigil professional respecte al seu treball diari i mantenir el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a què, en raó de les seves funcions, hagi tingut accés, tot això fins i tot un cop extingida la relació de qualsevol tipus que els una amb el centre.
- d) Complir i fer complir allò previst a la llei de protecció de dades de caràcter personal i a la llei de propietat intel·lectual.

CAPÍTOL SETÈ. LA PARTICIPACIÓ.

Art. 34. Característiques.

La participació en el Centre es caracteritza per ser:

- a) Una condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per l' efectiva aplicació de la seva proposta educativa i projecte educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la Comunitat educativa.

Art. 35. Àmbits.

Els àmbits de participació en el Centre són:

- a) El personal.
- b) Els òrgans col·legiats.
- c) Associacions
- d) Els delegats/es.

Art. 36. - Àmbit personal.

Cadascun dels membres de la Comunitat educativa participa, amb la seva peculiar aportació, a la consecució dels objectius del Centre.

Art. 37 . Òrgans col·legiats.

1. Els diferents membres de la Comunitat educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons allò indicat als Títols Tercer i Quart del present reglament.
2. L' Equip directiu podrà constituir Consells o Comissions per la participació dels membres de la Comunitat educativa a les àrees que es determinin.

Art. 38. Associacions.

1. Els diferents estaments de la comunitat educativa podran constituir associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:
 - a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
 - b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
 - c) Contribuir a la consecució dels objectius del Centre plasmats a la proposta educativa i al projecte educatiu.
2. Les associacions tindran dret a:
 - a) Establir el seu domicili social en el Centre.

- b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb allò que s'estableixi en el projecte educatiu.
 - c) Celebrar reunions en el Centre, per tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar activitats pròpies prèvia autorització de la representant de la titularitat. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin amb el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si s'escau, correspongui.
 - d) Proposar candidats/es del seu respectiu estament pel Consell escolar, en els termes establerts al títol tercer del present reglament.
 - e) Obtenir informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.
 - f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que correspongui.
 - g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que siguin conculcats els seus drets.
 - h) Exercir aquells altres drets reconeguts a les lleis, en la proposta educativa del Centre i al present reglament.
3. Les associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats als articles 11 i 12 del present reglament i els deures propis del respectiu estament.

Art. 39. Delegats/es.

L'alumnat i els pares i mares podran elegir democràticament delegats/es de classe, curs i etapa pel procediment i amb les funcions que determini l'Equip directiu del centre.

No poden ser candidats els alumnes que hagin estat objecte de sanció per conducta greument perjudicial per a la convivència del centre (expedient o compromís) durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior.

TÍTOL II

ACCIÓ EDUCATIVA

Art. 40. Principis.

1. La programació de l'acció educativa del Col·legi s'inspira en el model que defineix la seva proposta educativa que es converteix així en el criteri bàsic d' actuació de tots els sectors d'activitat del Centre i dona coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.
2. Els membres de la Comunitat educativa, cadascú segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.
3. L'acció educativa del Centre integra i indica la interrelació entre els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del caràcter propi del Centre.
4. El Centre gaudeix d' autonomia en l'àmbit pedagògic i d' organització respecte a allò que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 41. Proposta educativa.¹⁴

1. La representant de la titularitat dota al Centre de la seva proposta educativa i la modifica.
2. La proposta educativa del Centre defineix:
 - a) La naturalesa, característiques, finalitats fonamentals del Centre i la raó de la seva fundació.
 - b) La visió de l'ésser humà orientadora de l'acció educativa.
 - c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien al Centre.
 - d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seva articulació entorn de la Comunitat educativa.
3. Qualsevol modificació a la proposta educativa del Centre haurà de posar-se en coneixement de la Comunitat educativa amb antelació suficient.

Art. 42. Educació integral.

1. L' educació integral que el Centre promou s'inspira en una concepció cristiana de l'home, de la vida i del món i procura preparar els alumnes per participar activament en la transformació i millora de la societat seguint les orientacions pastorals de la Congregació Pureza de María i de l'Església Diocesana. Per això, afavoreix que l'alumnat descobreixi i potenciï les seves capacitats físiques, intel·lectuals i afectives,

¹⁴ Segons el que disposa l'art. 115.2 de la LOE, en la redacció d'acord amb la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 3071272020)

la seva dimensió social i el seu sentit ètic i transcendent.

2. El Centre ofereix a tot l'alumnat l'ensenyament de l'Àrea d'Educació Catòlica i la possibilitat de plantejar la pròpia existència segons l'Evangeli en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció del Centre per part dels pares i mares implica el desig que els seus fills/es rebin formació religiosa catòlica.
3. El projecte d'educació integral del Centre inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals del professorat, de les famílies i de l'alumnat creients mitjançant catequesi, convivències formatives, relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc.

Art. 43. Projecte educatiu de Centre.¹⁵

1. El projecte educatiu incorpora la proposta educativa del Centre i prioritza els seus objectius per un període de temps determinat responenent a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la Comunitat educativa.
 - b) L'entorn immediat on s'ubica el Centre.
 - c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - d) Les prioritats pastorals de l'Església.
 - e) El projecte educatiu és disposat per l'Equip directiu i tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre incorporant la concreció dels currículums establerts per l'administració educativa, a través dels projectes curriculars d'etapa.
 - f) En la seva elaboració participaran els diferents sectors de la comunitat educativa, les seves associacions i els òrgans de govern i gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que estableix l'Equip Pedagògic del Centre.
2. La Directora pedagògica general és l'òrgan competent per a dirigir i coordinar l'elaboració, execució i avaluació del projecte educatiu, que serà aprovat pel claustre de professors del centre.
3. El grau de consecució del projecte educatiu serà un indicador essencial del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel Centre.

Art. 44. Projecte curricular d'etapa¹⁶

El projecte curricular d'etapa és el desenvolupament i concreció del currículum de l'etapa corresponent, que adapta les finalitats que han de desenvolupar-se a l'Etapa integrant, amb interrelació, les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu projecte educatiu.

1. El currículum inclourà, almenys:
 - a) Competències clau
 - b) Perfil competencial de sortida.
 - c) Competències específiques.
 - d) Els sabers
 - e) Situacions d'aprenentatge

¹⁵ Segons el que es disposa en el art.121 de la LOE, en la seva redacció conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹⁶ La LOE no al·ludeix als projectes curriculars, però considerem que la diferència entre projecte educatiu i projecte curricular pot resultar interessant en un centre integrat amb diverses etapes.

- f) Els criteris d'avaluació i promoció.
 - g) Les mesures per atendre la diversitat.
2. El projecte curricular d'etapa és aprovat pel coordinador/a d'etapa o cap de departament, conforme al procediment que determini l'Equip directiu. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació la Directora pedagògica d'etapa.

Art. 45. Programacions d'aula.

1. El professorat realitzarà les programacions conforme a les determinacions del currículum i en coordinació amb la resta de professorat del mateix cicle o curs i departament.

Art. 46. Avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per verificar el compliment dels objectius del Centre i la base per adoptar les correccions que calguin per un millor assoliment dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre: el currículum, l'acció docent dels/les mestres i professorat, l'organització del Centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció del tutor/a, etc.
3. A l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la Comunitat educativa. Dirigeix l'elaboració i execució la Directora pedagògica general.
4. El Centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat, per l'adequat compliment del projecte educatiu.
5. En acabar cada curs i en el marc de la Memòria Anual, l'Equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del Centre i donarà l'oportuna informació al Consell escolar.

Art. 47. Programació general anual del Centre.

1. La programació general anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats¹⁷, en concret:
 - a) Les modificacions dels projectes Curriculars de l'Etapas derivades del resultat de l'avaluació d'aquest.
 - b) Els horaris de l'alumnat i l'organització bàsica del professorat.
 - c) Les accions de formació permanent del professorat.
 - d) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals), incorporats al seu projecte educatiu.
 - e) Les mesures d'aplicació del pla de convivència corresponent a cada curs¹⁸.
2. La programació general anual del Centre és elaborada per l'Equip directiu, i

¹⁷ Art. 125 de la LOE, en la seva redacció conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹⁸ Art. 124.1 de la LOE, en la seva redacció conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

informada i avaluada pel Consell escolar segons proposta de la Directora pedagògica general. Dirigeix l'elaboració, execució i avaluació la Directora pedagògica general.

3. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per l'adequat compliment del seu projecte educatiu.

Art. 48. Pla de convivència¹⁹.

1. El pla de convivència serà elaborat per l'Equip directiu del centre, tenint en compte el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica, amb la participació efectiva dels membres de la comunitat educativa en la forma en què determini l'Equip Pedagògic del Continent. Aquest pla serà aprovat per l'Equip directiu, formarà part del projecte educatiu del Centre i s'incorporarà a la programació general anual del centre.
2. El pla de convivència recull les activitats que es programin en el centre, ja siguin dins o fora de l'horari lectiu, per a fomentar un bon clima de convivència dins d'aquest, concretant els drets i deures de l'alumnat i el conjunt de normes de conducta.
3. El pla de convivència inclou:
 - a) Les mesures per a l'adquisició d'habilitats, sensibilització i formació de la comunitat educativa i la resolució pacífica de conflictes.
 - b) Les normes de convivència.
 - c) Els codis de conducta consensuats, a proposta del titular, entre el professorat que exerceix funcions de tutor/a, els equips docents i l'alumnat davant situacions d'assetjament escolar o davant qualsevol altra situació que afecta la convivència en el centre educatiu, amb independència de si aquestes es produeixen en el propi centre educatiu o si es produeixen, o continuen, a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - d) Les mesures de prevenció i detecció precoç de la violència en el centre.
 - e) Els protocols d'actuació enfront indicis d'assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència.

TÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

Art. 49. Òrgans de govern, participació i gestió.

1. Els Òrgans de govern, participació i gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió, la representant de la titularitat del Centre, la Directora pedagògica general, els directors pedagògics d'etapa, els/les Coordinadors, Coordinador de Pastoral i l'Administrador/a.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip directiu del Centre, el claustre de professorat i l'Equip de pastoral.
4. Són òrgans col·legiats de participació i gestió el Consell escolar i la Comissió de convivència.

¹⁹ Regulat a l'art. 124 de la LODE

5. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvolupen les seves funcions promovent els objectius de la proposta educativa i del projecte educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera: Representant de la titularitat del Centre

La representant de la titularitat és la representant ordinària de la Congregació Pureza de Maria davant de tot tipus d'instàncies civils i eclesiàstiques i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

Art. 50 . Competències.

Són competències de la representant de la titularitat:

- a) Representa l'Entitat titular del Centre amb els facultats que la Congregació li atorgui.
- b) Exercir la direcció global del Col·legi, sense detriment dels facultats que la Llei i els documents del Centre confiïn a altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
- c) Formar part de l'Equip directiu.
- d) Decidir la sol·licitud d' autorització de nous ensenyaments, i la modificació i extinció de l'autorització existent, consultada la Directora pedagògica general i escoltat el parer de l'Equip directiu i sotmès a la consideració de la Coordinadora Pedagògica del seu continent.
- e) Decidir i signar la subscripció dels concerts/subvencions a què es refereix la Llei i promoure la seva modificació i extinció consultada la Directora pedagògica general i escoltat el parer de l'Equip directiu i sotmès a la consideració de la Coordinadora Pedagògica del seu continent.
- f) Delegar en la Directora pedagògica general el que és refereix a gestió pedagògica, contractació i relació amb el professorat i relació amb els càrrecs del personal d'administració i serveis directament relacionades amb l' alumnat (secretària, biblioteca...).
- g) Vetllar per l' efectiva aplicació i vivència de la proposta educativa i del projecte educatiu de Centre.
- h) Dirigir i supervisar la gestió econòmica del Centre.
- i) Respondre del patrimoni, compra-vendes, construccions i reformes de les instal·lacions.
- j) Elaborar el pressupost anual en col·laboració amb la Directora pedagògica general i l'administradora.
- k) Establir els criteris per a la selecció de personal, seguint els criteris i el protocol que marqui la congregació.
- l) Organitzar la jornada laboral del personal d'administració i serveis.
- m) Promoure la qualificació del personal d'administració i serveis, amb la col·laboració de la Directora pedagògica general.
- n) En cas de faltes greus i/o reiterades del personal d'administració i serveis, prendre les decisions que consideri oportunes, segons la legislació vigent.
- o) Decidir la prestació d' activitats i serveis (menjador, transport, extraescolars, lloguer

o préstec d'instal·lacions...) d'acord amb la Directora pedagògica general i escoltat el parer de l'Equip directiu.

- p) Assignar les ocupacions de les germanes en l'obra apostòlica, sempre en diàleg amb la Directora General.
- q) Mantenir relació habitual amb la Junta de l'Associació de Pares i Mares per assegurar l'adequada coordinació entre la Congregació i l'Associació.
- r) Nomenar els seus representants en el Consell escolar, de conformitat amb allò assenyalat en el present reglament.
- s) Sol·licitar autorització a l'Administració Educativa, previ acord, del Consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries de l'alumnat de les etapes concertades.
- t) Proposar a l'aprovació del Consell escolar les quotes corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars de les etapes concertades i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració Educativa.
- u) Participar, si escau, en la comissió de conciliació a la qual fa referència l'article 61 de la LODE.
- v) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.
- w) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el caràcter propi i en el present reglament.

Art. 51. Nomenament i cessament.

La representant de la titularitat és nomenada i cessada per l'Entitat titular.

Secció Segona: Directora pedagògica general

La Directora pedagògica general és la responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats educatives de les diferents etapes del Col·legi sense perjudici de les competències reservades a la representant de la titularitat i al Consell escolar.

Art. 52. Competències.

Són competències de la Directora pedagògica general:

- a) Representar al Col·legi davant el Ministeri d'Educació o les Autoritats educatives, segons les facultats delegades en ella per la representant de la titularitat.
- b) Exercir la direcció general de les activitats educatives del col·legi, sense detriment de les facultats concedides als Directors pedagògics d'Etapa o a altres òrgans de governs unipersonals o col·legiats.
- c) Formar part de l'Equip directiu i de l'Equip de pastoral.
- d) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del Centre i les reunions d'Equip directiu, de Consell escolar i del Claustre de professorat.
- e) Seleccionar, d'acord amb l'Equip directiu, el personal docent segons els criteris establerts per la Congregació i per l'Equip directiu del Col·legi, tenint en compte la normativa legal vigent.

- f) Formalitzar els contractes de treball amb el personal docent.
- g) Nomenar i cessar els/les Coordinadors/es, els/les caps de departament, els tutors/es a proposta de la Directora pedagògica de l'etapa corresponent i prèvia consulta a l'Equip directiu.
- h) En el cas que la Direcció pedagògica d'alguna etapa sigui assignada a una persona que no sigui Religiosa de la Congregació, presentar el candidat/a a la Coordinadora Pedagògica del seu continent per la seva aprovació, després d'haver-ho consultat amb la representant de la titularitat i escoltat l'Equip directiu.
- i) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu, Manual de Funcions/RR/ Normativa de convivència i la programació general anual, el calendari escolar i vetllar pel seu compliment i contínua actualització.
- j) Aprovar, un cop escoltat l'Equip directiu, la disposició del calendari laboral del personal docent.
- k) En cas de faltes greus i/o reiterades del professorat, prendre les decisions que consideri oportunes, segons la legislació vigent, un cop hagin esgotat les instàncies corresponents la Directora pedagògica d'etapa i havent-ho consultat amb la representant de la titularitat.
- l) Participar, juntament amb la representant de la titularitat, en les decisions que afecten als ensenyaments que s'imparteixen, a concerts i subvencions, als serveis que es prestaran al col·legi.
- m) Elaborar el pressupost anual en col·laboració amb la representant de la titularitat i l'administradora.
- n) Signar les certificacions i els documents acadèmics del Centre excepte quan la normativa vigent digui una altra cosa.
- o) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar la informació oportuna als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb la Representant de la titularitat.
- p) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes al Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquests.
- q) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el Centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- r) Promoure i coordinar la renovació pedagògic-didàctica del Centre i el funcionament dels equips de professorat i els departaments, amb la col·laboració de l'Equip directiu.
- s) Vetllar pel compliment de l'horari lectiu de professorat i alumnat amb la col·laboració de l'Equip directiu.
- t) Mantenir relació habitual amb la Junta de l'Associació de Pares i Mares per assegurar l'adequada coordinació entre el Col·legi i l'Associació.
- u) Decidir sobre la finalitat, contingut i ús del tractament de dades de caràcter personal, en la seva condició de responsable dels fitxers.
- v) Vetllar perquè en el col·legi es segueixin les directrius donades pels Equips de Pastoral i Pedagògic de la Congregació quant al Pla Estratègic Institucional, formació i activitats proposades.
- w) Proposar al Consell escolar el reglament de règim intern per a la seva aprovació o modificació.
- x) Desenvolupar i concretar les normes de convivència aprovades pel Consell escolar.
- y) Donar curs a les peticions, queixes o denúncies formulades, impulsar els

procediments per a la seva resolució i adoptar les decisions que corresponguin.

- z) Exercir els deures de supervisió, vigilància, control i compliment del model de compliment normatiu i prevenció de delictes implantat en el centre.
- aa) Aquelles altres que li encomani la Representant de la titularitat.

Art. 53. Nomenament

- 1. La Directora pedagògica general és nomenada i cessada per la Superiora General.
- 2. En els nivells concertats, aquest nomenament s'efectuarà entre el professorat del centre amb un any de permanència en el mateix o tres de docència en un altre centre docent de la mateixa Entitat titular, previ informe del Consell escolar, que serà adoptat per majoria dels seus membres²⁰

Art. 54. Cessament, suspensió i absència.

- 1. La Directora pedagògica general cessarà:
 - a) En concloure el període del seu mandat.
 - b) Per decisió de l'Entitat titular del Centre quan concorrin raons justificades, de les quals donarà explicació al Consell escolar
 - c) Per dimissió.
 - d) Per cessar com a professor/a del Centre.
 - e) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.
- 2. L'Entitat titular podrà suspendre cautelarment o cessar la Directora pedagògica general abans del terme del seu mandat, quan concorrin raons justificades, de les quals donarà explicació al Consell escolar en el cas de nivells concertats després de donar audiència a l'interessat. La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest termini, s'haurà de produir el cessament o la rehabilitació.
- 3. En cas de cessament, suspensió o absència de la Directora pedagògica general assumirà provisionalment les seves funcions fins al nomenament del substitut/a, rehabilitació o reincorporació, la persona que compleixi els requisits legals sigui designada per l'Entitat titular i haurà de ser comunicat al Consell escolar. En qualsevol cas i fora de perill el que es disposa en el número 2 del present article.
- 4. La durada del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es pugui procedir al nomenament del substitut/a temporal o de la nova Directora pedagògica general per causes no imputables a l'Entitat titular.

Secció Tercera: Directors/es pedagògics d'etapa.

Els directors/es pedagògics d'etapa són els responsables de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats educatives de l'etapa respectiva, per delegació de la Directora pedagògica general, sense perjudici de les competències reservades a ella i al Consell escolar.

²⁰ Art. 59.1 LODE

Són competències de la Directora pedagògica, en la seva corresponent etapa:

- a) Exercir la direcció pedagògica de la seva etapa, sense detriment de les facultats concedides a la Directora pedagògica general o a altres òrgans de governs unipersonals o col·legiats.
- b) Formar part de l'Equip directiu i de l'Equip pastoral del centre.
- c) Exercir la prefectura del personal docent en els aspectes educatius.
- d) Convocar i presidir, per delegació de la Directora pedagògica general, les reunions del claustre de professorat corresponents a la seva etapa.
- e) Convocar i presidir les reunions dels coordinadors/es de cicle de la seva etapa.
- f) Signar les certificacions i documents acadèmics que per llei li correspongui.
- g) Responsabilitzar-se de l'execució dels acords de l'Equip directiu i del claustre que corresponguin a la seva etapa.
- h) Proposar a la Directora pedagògica general, per al seu nomenament, els coordinadors/es, caps de departament, tutors/es, directors/es de grup, consellers/es, prof. guia.
- i) Participar, amb la Directora pedagògica general, en la selecció de mestres i professors de la seva etapa que hagin d'incorporar-se a la plantilla de personal del Centre, tenint en compte els criteris establerts per la Congregació i pel propi col·legi.
- j) Promoure i dirigir l'elaboració, execució i avaluació del projecte curricular d'etapa.
- k) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i presentar-los a la Directora pedagògica general per a la seva aprovació.
- l) Impulsar la renovació pedagògic-didàctica de la seva etapa i el funcionament dels seus equips de professorat i els Departaments didàctics si els hi hagué
- m) Elaborar la memòria anual de la seva etapa, recaptant la informació dels diferents estaments responsables i sotmetre-ho a l'aprovació de l' Equip directiu del Centre.
- n) Col·laborar amb la Directora pedagògica general en el compliment del calendari escolar, de l'horari de professorat i alumnat, de l'ordre i disciplina de l'alumna en la seva etapa.
- o) Coordinar, entre les diferents directores pedagògiques, l'ús dels espais del Centre i vetllar pel manteniment i l'actualització dels recursos materials.
- p) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i las convivències escolars de l'alumnat, corresponents a la seva etapa, d' acord amb l'Equip directiu.
- q) Afavorir la convivència, quan concorrin raons justificades, de les quals donarà explicació al Consell escolar després de donar audiència a l'interessat corregir les alteracions que es produeix en els termes assenyalats al present reglament i normativa vigent al respecte, sense perjudici del que competeix al professorat i coordinadors/es.
- r) Vetllar per la realització de les activitats programades dins del Pla de convivència del Centre.
- s) Vetllar pel compliment de les obligacions del professorat en la seva acció docent. En cas de faltes greus i/o reiterades, informarà a la Directora pedagògica general perquè prengui les decisions que consideri oportunes.
- t) Posar els mitjans perquè al col·legi es segueixin las directrius donades per l' Equip pedagògic de la Congregació quant al Pla estratègic institucional, formació i

activitats proposades.

- u) Facilitar informació i col·laboració que l' Equip pedagògic de la Congregació sol·liciti.
- v) Aquelles altres que li encomani la Directora pedagògica general en l'àmbit educatiu de la seva etapa.

Art. 56. Àmbit i nomenament i cessament

1. En el Centre existirà una Directora pedagògica per a cadascuna de les etapes, d'acord amb la normativa vigent. En alguns casos, una mateixa persona podrà assumir més d'una etapa i fins i tot coincidir la Directora pedagògica general amb alguna de les Directores pedagògiques.
 - a) Educació infantil
 - b) Educació primària.
 - c) Educació secundària.
2. La Directora pedagògica d'etapa:
 - a) Si és una Religiosa, és nomenada i cessada per la Superiora General.
 - b) En cas de no ser religiosa de la Congregació, és nomenada per la representant de la titularitat, escoltat l'Equip directiu i aprovat per la Coordinadora Pedagògica del seu continent, per dos anys

Secció Quarta: Coordinadora de pastoral

És el/la responsable de promoure i animar l'acció evangelitzadora del Centre d'acord amb l'Equip directiu.

Art. 57. Competències.

Són competències del/la Coordinador/a de pastoral:

- a) Promoure i animar l'acció pastoral del Centre en estreta relació amb la Directora i els directors pedagògics d'etapa amb la finalitat de fer realitat els objectius educatius del Centre a totes les etapes.
- b) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del Centre tant escolars com extraescolars.
- c) Formar part de l'Equip directiu.
- d) Convocar i presidir per delegació de la Directora pedagògica general, les reunions de l'Equip de pastoral.
- e) Mantenir actualitzada la documentació de pastoral.
- f) Estar present i/o coordinar el Departament de Religió, impulsant el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.
- g) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors/es.
- h) Orientar l'acció pastoral del Centre cap a una participació responsable en la comunitat catòlica.
- i) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.

- j) Posar els mitjans perquè al col·legi es segueixin les directrius donades per l'Equip de pastoral de la Congregació quant al Pla Estratègic Institucional, formació i activitats proposades.
- k) Facilitar la informació i col·laboració que l'Equip de pastoral de la Congregació sol·liciti.
- l) Participar en l'elaboració del pressupost anual del Centre en el que es refereix a Pastoral.
- m) Vetllar perquè en el pla de formació de Centre s'inclogui formació en els àmbits pastorals.
- n) Informar en els Claustres d'inici i final de curs, així com en les reunions de pares i mares d'inici de curs, sobre l'acció evangelitzadora promovent la implicació de tothom.

Art. 58. Nomenament i cessament.

El Coordinador/a de pastoral és nomenat i cessat per la Superiora General.

Secció Cinquena: administrador/a.

És el/la responsable de la gestió econòmica i exerceix les seves funcions en dependència directa de la Directora

Art. 59. Competències de l'administrador/a

Són competències de l'administrador/a:

- a) Confeccionar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic. A aquests efectes, requerirà i rebrà oportunament dels/les responsables directes dels diferents sectors d'activitat les dades necessàries.
- b) Presentar a la representant de la titularitat del centre i l'Equip directiu informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.
- c) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i emmagatzematge de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
- d) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin, segons la legislació vigent, i el compliment, per part del Centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.
- e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme als poders que tingui atorgats per la representant de la titularitat.
- f) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar a l'Administració les nòmines i dades necessàries relatives al sistema del Pagament Delegat, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Gestionar ajudes i subvencions pel Centre.
- h) Dirigir l'administració i dur la comptabilitat i l'inventari del Centre.
- i) Coordinar el personal d'administració i serveis.

- j) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat, prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal.
- k) Aquelles altres que determini l'Entitat titular del Centre

Art. 60. Nomenament i cessament.

L' administrador/a és nomenat/da i cessat/da per la representant de la titularitat.

Secció Sisena: la secretària.

Es la persona responsable de l'arxiu documental del Centre en els aspectes acadèmics i realitza les seves funcions en dependència de la Directora pedagògica general

Art. 61. Competències

Són competències de la secretària:

- a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del Centre
- b) Tenir al dia els expedients de l'alumnat, preparar les certificacions que aquests/es sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d' avaluació i a les titulacions acadèmiques.
- c) Visar i signar els documents acadèmics que ho requereixin
- d) Atendre aquella correspondència del Centre que li sigui encomanada per la Directora pedagògica *d'etapa*.
- e) Preparar la documentació acadèmica que es presenta anualment a l'Administració Educativa.
- f) Elaborar la Memòria Anual del Centre recaptant la informació dels diferents estaments responsables i sotmetre a l'aprovació de l'Equip directiu del Centre.
- g) Orientar l'alumnat i les seves famílies en la sol·licitud de beques i gestionar-les adequadament.
- h) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a la protecció de dades de caràcter persona.

Art. 62. Nomenament i cessament.

La Secretària és nomenada i cessada per la Directora pedagògica general del centre

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera: Equip directiu

És l'òrgan col·legiat que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza a les diferents etapes del Centre

Art. 63. Composició.

1. L' Equip directiu està format per:
 - a) La Directora, que el convoca i presideix

- b) La representant de la titularitat
- c) La sotsdirectora
- d) Les Directores pedagògiques d'etapa
- e) La Coordinadora de pastoral
- f) A les reunions de l'Equip directiu podran ser convocades per la Directora altres persones, amb veu però sense vot.

Art. 64. Competències.

Són competències de l'Equip directiu:

- a) Assessorar la Directora pedagògica general en l'exercici de les seves funcions.
- b) Participar en els processos de presa de decisions en els que aquest RRI els atorga veu i/o vot, tant per assessorar a la representant de la titularitat com a la Directora pedagògica general.
- c) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre en ordre a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
- d) Establir el procediment de participació en l'elaboració del projecte educatiu de Centre.
- e) Elaborar, controlar la seva execució i avaluar la programació general anual del Centre, a proposta de la Directora.
- f) Preparar els assumptes que hagin de tractar-se al Consell escolar i al claustre de professors/es i preparar la documentació en cas que sigui necessària.
- g) Aprovar la selecció dels materials curriculars que convingui adoptar al Col·legi a proposta dels estaments pertinents.
- h) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professorat del Centre i elaborar el Pla de Formació Anual.
- i) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del Centre i revisar quan calgui el contingut i l'aplicació del reglament de règim Intern.
- j) Elaborar els criteris de selecció de professorat.
- k) Elaborar les directrius per la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- l) Vetllar per l'ordre i disciplina de l'alumnat i donar suport a la direcció en la solució dels assumptes de caràcter greu.
- m) Elaborar el Pla de convivència del Centre.
- n) Aquelles altres que se li han atribuït en el present reglament

Art. 65. Reunions.

L'Equip directiu es reunirà, almenys, dos cops al mes.

Secció Segona: consell escolar.

El Consell escolar és el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat educativa en el Centre.

Art. 66. Consell escolar.

1. La seva competència s'estén als ensenyaments objecte de concert educatiu amb

l'Administració.

2. La composició i competències són aquelles assenyalades al present reglament que reflecteix aquelles que la legislació vigent atribueix al Consell escolar del Centre concertat.

Art. 67. Composició.

1. El Consell escolar està format per:
 - a) La Directora que el presideix.
 - b) Tres altres representants de l'Entitat titular del Centre.
 - c) Quatre representants del professorat.
 - d) Quatre representants dels pares i mares.
 - e) Dos/dues representants de l'alumnat, a partir de 1r d'ESO.
 - f) Un/a representant del personal d'administració i serveis.
 - g) Un representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobi radicada el centre, en les condicions que disposin les administracions educatives.
 - h) Un representant del personal d'atenció educativa complementària, en el cas d'existir en el centre aules especialitzades.
2. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran tenint en compte, en el seu cas, el que es preveu en l'apartat 1 del present article. En aquest supòsit el substitut ho serà pel restant temps de mandat del substituït.
3. A més, en el cas de comptar amb ensenyaments de Formació Professional concertades, podrà incorporar-se un representant del món de l'empresa, designat per les organitzacions empresarials, d'acord amb el procediment que estableixi l'administració educativa.²¹
4. En la composició del Consell escolar es promourà la presència equilibrada de dones i homes.

Art. 68. Elecció, designació i vacants.

1. L'elecció i nomenament dels/les representants serà de la següent manera:
 - a) De l'Entitat titular: són nomenats per l'Entitat titular.
 - b) Del professorat: és elegit, per majoria simple, pels seus companys/es de claustre en sessió convocada a aquest efecte per la Directora del Centre. Els/les quatre representants elegits correspondran a les etapes següents: dos/dues mestres d'Educació Infantil/Primària i dos/dues professors/es d'Educació Secundària.
 - c) Dels pares i mares: es realitza prèvia convocatòria de la Directora d'acord amb

²¹ Aplicable a centres concertats de Formació Professional Específica. Art. 56 LODE, en la seva redacció conforme a la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

el/la President de l'Associació de Mares i Pares. L'elecció serà directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares d'alumnes tenen dret a vot. Els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits/es. El quart/a representant dels pares i mares d'alumnes al Consell escolar serà designat per la Junta Directiva de l'AMPA a invitació de la Directora i d'acord amb allò que el Departament d'Educació determini.

- d) De l'alumnat: dos representants de l'alumnat que cursin ensenyament secundari a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria i elegits/es pels propis companys/es prèvia convocatòria de la Directora.
 - e) Del personal d'administració i serveis: són triats/es per totes les persones que col·laboren en el centre amb tasques no docents. L'elecció la convoca la Directora i serà directa, nominal i secreta i la persona que obtingui més vots serà la designada.
2. L'associació de pares i mares podrà designar un dels representants dels pares i mares de nivells concertats i un altre dels nivells no concertats en el Consell escolar.
 3. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran tenint en compte, en el seu cas, el que es preveu en l'apartat 1 del present article. En aquest supòsit el substitut ho serà pel restant temps de mandat del substituït.

Art. 69. Competències.

1. Són competències del Consell escolar:
 - a) Participar en l'elaboració i aplicació del projecte educatiu del Centre.
 - b) Informar, a proposta de l'entitat titular, el reglament de règim intern del Centre.
 - c) Informar i avaluar la programació general anual del Centre que elaborarà l'Equip directiu.
 - d) Aprovar, a proposta de la representant de la titularitat, el Pressupost del Centre i la Rendició Anual de Comptes pel que els nivells concertats i a altres quantitats autoritzades es refereix.
 - e) Intervenir en la designació de la Directora pedagògica general, en el cas dels nivells concertats, d'acord amb allò previst el article 53 i 54 del present reglament.
 - f) A proposta de la representant de la titularitat, establir els criteris de selecció del personal docent del nivell concertat, que atenguin bàsicament els principis de mèrit i capacitat en relació amb al lloc docent que vagin a ocupar.
 - g) Rebre comunicació d'informació del titular del centre de la provisió i de l'extinció de la relació laboral de professors en règim de pagament delegat que efectuï.
 - h) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes a nivells concertats.
 - i) Ser informat de la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar pel compliment de la normativa vigent. A petició dels pares/mares o tutors/es, podrà revisar les decisions adoptades per la Directora pedagògica general relatives a conductes que perjudiquin greument la convivència, i proposar, si cal, l'adopció de les mesures oportunes.
 - j) Informar de les directrius per la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.

- k) Proposar, en el seu cas, a l'administració educativa, l'autorització per a establir percepcions als pares/tutors de l'alumnat per la realització d'activitats escolars complementàries en nivells concertats.
 - l) Informar els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el centre pogués prestar la seva col·laboració.
 - m) Afavorir relacions de col·laboració amb altres centres amb finalitats culturals i educatius.
 - n) Participar en l'avaluació de la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
 - o) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat i la no discriminació, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
 - p) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i protecció dels drets de les persones menors d'edat.
 - q) Designar, a proposta del titular, una persona que impulsi les mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva de dones i homes i la prevenció de la violència de gènere, promovent els instruments necessaris per a fer un seguiment de les possibles situacions de violència de gènere que es puguin donar en el centre.
 - r) Aquelles altres establertes en l'article 57 de la LODE. 46
2. Per a l'exercici de les competències establerts en l'apartat 1 d'aquest article:
- a) Si afecten els ensenyaments concertats, encara que no exclusivament, seran deliberades i aprovades en el si del Consell escolar, encara que hauran de comptar amb la majoria dels vots dels membres de la seva secció d'ensenyaments concertats.
 - b) Si afecten exclusivament els ensenyaments concertats, hauran de ser deliberades i aprovades en el si del Consell escolar. Aprovar, si escau, a proposta de la representant de la titularitat, les aportacions dels pares de l'alumnat per a la realització d'activitats complementàries, i els serveis escolars en nivells concertats si tal competència fos reconeguda per l'Administració educativa.

Art. 70. Règim de funcionament.

El funcionament del Consell escolar es regirà per les següents normes:

1. Les reunions del Consell escolar seran convocades i presidides per la Directora pedagògica general que les presideix. La convocatòria es realitzarà almenys amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres, sigui declarada la urgència del tema i sigui acceptat per la majoria.
3. El Consell escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb

cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà iniciativa del president a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat titular del centre o de, almenys, la meitat dels membres del Consell escolar.

4. El Consell escolar es reunirà preceptivament a principi i a final de curs. Convé tenir una reunió a meitat de curs per supervisar la marxa general del curs. Amb caràcter extraordinari es reunirà:
 - a) A iniciativa de la Presidenta.
 - b) A sol·licitud de l'Entitat titular del Centre.
 - c) A petició d' almenys la meitat dels/les membres del Consell.
5. El Consell escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.
6. A les deliberacions del Consell, podran ser convocats per la President, amb veu però sense vot, l'Equip directiu o altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o assessorament de les quals s'estimi oportú per la presidenta.
7. Els acords s'hauran d' adoptar, almenys, amb el vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d' empat el vot del/la Presidenta serà diriment.
8. Tots els/les membres, tindran dret a formular vots particulars i que en quedi constància a les actes.
9. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o les sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
10. Tots els/les assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
11. El secretari/a del consell serà nomenat/da per la Directora pedagògica general. Aixecarà acta de totes les reunions, deixant a banda el dret a formular i exigir, a la següent reunió, les correccions que procedeixin. Un cop aprovada serà subscripta pel Secretari/a que en donarà fe amb el vistiplau de la Presidenta.
12. La no assistència dels membres del Consell escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.
13. De comú acord entre l'Equip directiu del Centre i el Consell es podran constituir Comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determinin a l' acord de creació i que seran incorporades com a annex al present reglament.
14. Les reunions del Consell escolar podran celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que asseguri la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que un, varis, o fins i tot tots els seus membres assisteixin telemàticament a la reunió. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà celebrada en el centre educatiu. El secretari haurà de reconèixer la identitat dels membres assistents i expressar-lo així en l'acta.
15. Quan calgui comunicar al Consell escolar l'extinció del contracte de treball de professorat en pagament delegat, es podrà anticipar aquesta comunicació via correu electrònic a tots els membres, amb justificació de recepció, sense perjudici de la comunicació formal que s'efectuarà en la pròxima reunió del Consell escolar.

Secció Tercera: claustre de professors/es

Art. 71. Claustre de professors/es.

El Claustre de professors/es és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre.

1. La Directora pedagògica general presideix el Claustre de professorat.
2. En formen part tot el professorat d'ensenyaments curriculars del Centre i els orientadors/es.
3. El claustre de professorat estarà constituït per tres seccions i cadascuna d'elles estarà formada pels professors/es següents:
 - a) Secció Educació infantil.
 - b) Secció Educació primària.
 - c) Secció Educació secundària.
4. La Directora general del Centre podrà delegar la presidència de les seccions.

Art. 72. Competències.

Són competències del claustre de professorat o de les seccions en el seu àmbit:

- a) Participar en l'elaboració del projecte educatiu de Centre, de la programació general anual i en l'avaluació del Centre.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels equips de professors/es i els departaments didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Fixar i coordinar els criteris sobre avaluació, recuperació i promoció de l'alumnat a proposta de l'Equip directiu.
- d) Ser informat sobre les qüestions que afectin a la globalitat del Centre i/o a la secció corresponent.
- e) Proposar a l'Equip directiu del Centre i als equips de coordinació d'etapa iniciatives en l'àmbit de l' experimentació pedagògica i impulsar la seva realització.
- f) Estudiar temes de formació permanent i d' actualització pedagògica.
- g) Elegir els seus representants al Consell escolar, conforme a allò establert als articles 64.c) i 65. b) del present reglament.
- h) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.
- i) Informar de les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre.
- j) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions.
- k) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l' evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el Centre.
- l) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i protecció dels drets de les persones menors d'edat davant qualsevol forma de violència.

Art. 73. Règim de funcionament.

El funcionament del claustre es regirà per les següents normes:

1. La Directora pedagògica general convoca i presideix les reunions i designa el Secretari/a.
2. El claustre es reunirà tres cops l'any i sempre que la Directora pedagògica general del Centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti almenys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions es farà a principi de curs i l'altra al final.
3. El claustre de professorat quedarà vàlidament constituït quan hi participin els dos terços dels seus membres
4. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d' antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d' antelació.
5. A la reunió del claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe o assessorament de la qual estimi oportú el/la president/a.
6. El Claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan calgui, els acords s' adoptaran almenys, amb el vot favorable de la meitat més un dels/les assistents a la reunió. En cas d' empat el vot del/la president/a serà diriment. A les eleccions per representants pel Consell escolar n'hi haurà prou amb la majoria simple.
7. Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que en quedi constància a les actes.
8. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
9. Les reunions seguiran l'ordre del dia i si un professor/a proposés tractar altres temes de competència del claustre caldria l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.
10. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
11. El secretari/a aixecarà acta de totes les reunions quedant obert el dret a formular i exigir a la següent reunió les correccions que procedeixin. Un cop aprovada serà subscripta pel secretari/a, que en donarà fe amb el vistiplau del/la president.
12. Allò assenyalat als números anteriors serà d'aplicació a les seccions del claustre, llevat quan es reuneixin per separat que podran ser presidides per la Directora pedagògica corresponent.

Secció Quarta: Equip de pastoral.

Art. 74. Equip de pastoral.

És el responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb la formació, vivència i orientació cristiana de l'alumnat i del conjunt de la Comunitat educativa. És coordinat i dirigit per la coordinadora de pastoral.

Art. 75. Composició i funcionament.

1. L' Equip de pastoral està format per:
 - a) La Directora pedagògica general del Centre
 - b) La Coordinadora general de pastoral

- c) Directors pedagògics de l'etapa.
 - d) Coordinador de pastoral d'etapa o nivells
 - e) Els/les responsables últims de les activitats o accions pastorals (catequesi, voluntariat, Foc, Família Albertiana, Deja Huella...)
 - f) Almenys 1 representant del professorat de cada etapa.
 - g) Un representant dels professors/es de religió si aquests no estan ja representats.
2. L' Equip de pastoral es reuneix almenys un cop al mes i sempre que el convoca el coordinador/a de pastoral d'acord amb la Directora pedagògica general del Centre.

Art. 76. Competències.

Són competències de l'Equip de pastoral:

- a) Proposar la concreció del projecte marc de pastoral i pla estratègic institucional mitjançant l'elaboració del pla pastoral de Centre
- b) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del projecte educatiu i realitzar el seu seguiment i avaluació mitjançant l'elaboració del projecte de Pastoral i col·laborar eficaçment en la seva elaboració.
- c) Planificar les activitats pastorals de l'acció educativa, d'acord amb el projecte educatiu i el currículum, a través del pla de Pastoral.
- d) Impulsar i animar iniciatives referents a la missió evangelitzadora del col·legi, amb la col·laboració del professorat, tutors/es, pares i mares d'alumnes i altres col·laboradors/es.

Secció Cinquena: comissió de convivència

Art. 77. Comissió de convivència

La comissió de convivència del Consell escolar és un òrgan de planificació, gestió i avaluació de la convivència que s'ocupa de canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència i promoure la cultura de pau i la resolució pacífica dels conflictes en el centre.

Art. 78. Composició i funcionament

- 1. La comissió de convivència estarà integrada per la Directora pedagògica general, que exercirà la presidència, els Directors d'Etapa, dos professors i quatre pares, mares o representants legals de l'alumnat triats pels representants de cadascun dels sectors en el Consell escolar.
- 2. Si en el Consell escolar hi ha un membre designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat amb major nombre de persones associades, aquest serà un dels representants dels pares i mares en la comissió de convivència.
- 3. A les reunions de la comissió de convivència relacionades amb el seguiment i supervisió del pla de convivència s'incorporarà la persona responsable del departament d'orientació i la persona designada per a impulsar mesures que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

4. Tots els membres de la comissió de convivència tenen deure de sigil envers tots els temes tractats en les seves reunions.
5. Actuar en col·laboració amb el Departament de Religió en allò que es refereix a l'ensenyament religiós.
6. Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors/es, proporcionant els mitjans adequats pel seu convenient desenvolupament.
7. Facilitar la inserció de la comunitat cristiana del Col·legi i la seva acció evangelitzadora a la realitat pastoral de l'Església diocesana.
8. Perllongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat educativa.
9. Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau de consecució dels objectius proposats.

Art. 79. Competències

La comissió de convivència podrà col·laborar en la realització del diagnòstic de la situació de la convivència en el centre per a la realització del Pla de convivència.

- a) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència, el respecte mutu, així com promoure la cultura de la pau i la resolució pacífica dels conflictes.
- b) Adoptar les mesures preventives necessàries per a garantir els drets de tots els membres de la comunitat educativa i el compliment de les normes de convivència del centre.
- c) Desenvolupar iniciatives que evitin la discriminació de l'alumnat, establint plans d'acció positiva que possibilitin la integració de tot l'alumnat.
- d) Mediar en els conflictes plantejats.
- e) Conèixer i valorar el compliment efectiu de les correccions i mesures disciplinàries en els termes que hagin estat imposades.
- f) Proposar al Consell escolar les mesures que consideri oportunes per a millorar la convivència en el centre.
- g) Donar compte al ple del Consell escolar, almenys dues vegades al llarg del curs, de les actuacions realitzades i de les correccions i mesures disciplinàries imposades.
- h) Realitzar el seguiment dels compromisos de convivència subscrits en el Centre.
- i) Qualsevol altres que puguin ser-li atribuïdes pel Consell escolar, relatives a les normes de convivència del centre.

TÍTOL IV

ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Art. 80. Òrgans de coordinació educativa.

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa: el cap d'estudis, coordinador d'etapa, el/la cap del departament d'orientació, el coordinador/a de cicle, el/la cap de departament, el tutor/a, coordinador/a de qualitat i responsable d'entorn segur.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa, els equips docents, el departament d'orientació i altres departaments didàctics, el grup coordinador de qualitat.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera: cap d'estudis (Coordinador d'etapa).

És el responsable de coordinar i impulsar les activitats pedagògiques de l'etapa respectiva i d'exercir en ella les funcions que la Directora d'Etapa li delegui.

Art. 81. Competències. Són competències del Cap d'estudis (coordinador d'etapa):

- a) Coordinar el desenvolupament de les activitats acadèmiques de l'acció educativa de professors i alumnat.
- b) Proposar a la Directora pedagògica d'etapa la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.
- c) Proposar a la Directora pedagògica d'etapa quan consideri necessari amb vista al perfeccionament del professorat.
- d) Coordinar l'actuació dels coordinadors o caps de departament de la seva etapa. e) Les competències que la Directora pedagògica d'etapa li delegui.

Art. 82. Nomenament i cessament.

El Cap d'estudis (coordinador d'etapa) és un professor del centre. És nomenat i cessat per la Directora pedagògica general a proposta del director pedagògic de l'etapa corresponent, consultat l'Equip directiu.

Secció Segona: cap de departament d'orientació.

És el/la responsable d'impulsar l'acció de tutoria i coordinar l'orientació escolar de l'alumnat i l'atenció a la diversitat dels alumnes.

Art. 83. Competències.

Són competències del/la cap del departament d'orientació:

- a) Assessorar els professors/es, els òrgans de govern, participació i gestió i les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.
- b) Coordinar l'elaboració i avaluació del pla d'acció de tutoria pel conjunt del

Centre.

- c) Assistir tècnicament els professors/es en l'exercici de la funció de tutor/a, oferint instruments de suport per les activitats de tutoria de grup i individual relacionades amb els diferents aspectes de la formació integral de la persona.
- d) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- e) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
- f) Col·laborar en l'orientació escolar individualitzada de l'alumnat afavorint els processos de decisió i maduresa personal.
- g) Col·laborar en l'elaboració del projecte curricular sobretot en els aspectes relacionats amb els programes individuals pels alumnes amb necessitats educatives especials i en el disseny dels programes d'adaptació curricular.
- h) Cooperar en la preparació d'activitats para la millora de la interacció social.
- i) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal de l'alumnat i ajudar a resoldre-les.
- j) Promoure la cooperació entre col·legi i família per la formació integral dels alumnes.
- k) Realitzar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació en el Centre que es considerin oportunes i orientar l'escolarització d' aquells que presentin necessitats educatives especials.
- l) Convocar i dirigir les reunions del departament d'orientació.

Art. 84. Nomenament i cessament.

El/la cap del departament d'orientació és nomenat i cessat per la Directora pedagògica general. La duració del mandat del/la Cap del Departament d'Orientació serà de dos anys, i pot ser renovat.

Secció tercera: coordinador/a de cicle.

És el professor/a que col·labora amb la Directora pedagògica d'etapa en l'orientació i coordinació de la tasca educativa de l'equip de professors/es de cicle.

Art. 85. Competències.

Són competències del Coordinador/a de cicle:

- a) Promoure i coordinar, a través dels tutors/es i professors/es, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del cicle o cursos.
- b) A primària, vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu i de la concreció del currículum a través de les programacions didàctiques. Recollir-les i arxivar-les. A secundària ho fan els caps de departament.
- c) A primària recollir i revisar la memòria anual. A secundària ho fan els caps de departament.
- d) Recollir i presentar la Directora pedagògica d'etapa la documentació relativa a les sessions d'avaluació, al procés de millora contínua i tot el que tingui a veure amb el seguiment de l'alumnat per part dels tutors/es i professors/es.
- e) Promoure i coordinar la convivència de l'alumnat. Resoldre les qüestions de

disciplina que li corresponguin. Intervenir en les reunions amb pares i mares quan es requereixi, abans de passar a la Directora pedagògica d'etapa.

- f) Informar la Directora pedagògica d'etapa respecte a les necessitats del professorat de cicle en allò relatiu als recursos materials d'ús comú, horaris, aules, etc.
- g) Coordinar la programació i realització de les activitats educatives complementàries, sortides culturals, projecte educatiu, concursos, festivals i altres iniciatives formatives. Informar de tot a la Directora pedagògica d'etapa.
- h) Convocar i presidir, en absència de la Directora pedagògica general o de la Directora pedagògica d'etapa, les reunions de l'equip docent de cicle o cursos.
- i) Qualsevol altra funció que la Directora pedagògica d'etapa li confiï en l'àmbit de les seves competències.

Art. 86. Nomenament i cessament.

És un professor/a del centre. És nomenat/da i cessat/da per la Directora pedagògica general a proposta de la Directora pedagògica d'etapa. La duració del mandat del Coordinador/a de Cicle o cursos serà de dos anys, i pot ser renovat.

Secció Quarta: cap de departament.

És un professor/a que dirigeix i coordina la investigació, programació i ensenyament de les matèries que corresponguin al seu departament.

Art. 87. Competències.

Són competències del/la cap de departament:

- a) Convocar i moderar les reunions del departament.
- b) Coordinar el treball del departament en:
 - l'elaboració i revisió del projecte curricular d'àrea i la memòria anual;
 - l'elaboració de les programacions de l'àrea o matèries de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles, i adequant-les a la línia pedagògica adoptada pel Centre;
 - la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació;
 - mesures d'atenció a la diversitat, supervisió dels programes Individualitzats de la seva àrea;
 - la selecció de materials de currículum;
 - l'optimització dels recursos disponibles.
- c) Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Departament per la confecció del pressupost anual del Centre.
- d) Afavorir l'actualització didàctica i elaborar propostes concretes referides a la formació permanent dels membres del propi departament. Intercanviar les experiències i les innovacions d'interès entre els seus membres i també amb altres departaments i amb altres centres.

Art. 88. Nomenament i cessament.

El coordinador/a de departament és nomenat/da i cessat/da per la Directora pedagògica general d'entre els membres del departament, a proposta de l'Equip directiu. La duració del mandat del cap de departament serà de dos anys, i pot ser renovat.

Secció cinquena: tutor/a.

És el professor/a responsable del desenvolupament integral de cada alumne/a i del procés educatiu del grup a ell/a confiat.

Art. 89. Competències.

Són competències del tutor/a:

- a) Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.
- b) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cadascun/a dels alumnes, atenent especialment els acabats d'incorporar.
- c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultades i necessitats especials, articular les respostes educatives i buscar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat, donar la informació adequada als interessats/es i als seus pares i mares i transmetre l'acta d'avaluació al coordinador/a de cicle o cursos.
- e) Coordinar l'acció educativa dels professors/es del grup i la informació sobre els alumnes.
- f) Informar el coordinador/a de cicle i al cap d'estudis, sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del currículum.
- g) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn i l'educació en valors completant la tasca realitzada en el marc de les àrees. Assistir als delegats/es de curs en la seva gestió.
- h) Afavorir en l'alumnat l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos, en els processos d'aprenentatge i de les dificultats de qualsevol altre tipus.
- i) Col·laborar eficaçment en l'elaboració i aplicació del pla d'acció de tutoria.
- j) Contribuir a establir relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills/es i facilitar la connexió entre el Col·legi i les famílies.
- k) Fer de mediador/a en les situacions de conflicte entre alumnes i professors/es informant oportunament les famílies.
- l) Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats o que presentin situacions educatives especials.

Art. 90. Nomenament i cessament.

El tutor/a és un professor/a del grup d'alumnes corresponent. És nomenat/da i cessat/da per la Directora pedagògica general a proposta del director/a pedagògic de l'etapa i escoltat el cap d'estudis de l'etapa.

Secció sisena: coordinador/a de qualitat.

És la persona que lidera i coordina el procés de millora contínua en el Centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat.

Art. 91. Competències.

Són competències del Coordinador/a de Qualitat:

- a) Actuar com a mediador/a entre el Grup Coordinador de Qualitat i la Direcció; i entre els assessors externs del pla de qualitat i la Direcció.
- b) Motivar els membres de la Comunitat educativa per la seva implicació en el pla de qualitat.
- c) Planificar i revisar el treball del grup coordinador de qualitat i coordinar el funcionament dels grups de millora.
- d) Dirigir les reunions del grup coordinador de qualitat.
- e) Coordinar el treball de la gestió de qualitat en el Col·legi.
- f) Preparar documents d'anàlisi de resultats per a lliurar-los a l'Equip directiu.

Art. 92. Nomenament i cessament.

El coordinador/a de qualitat és nomenat/da i cessat/da per la Directora del Centre un cop escoltat l'Equip directiu. La duració del mandat del coordinador/a de qualitat serà de dos anys, i pot ser renovat

Secció Setena: responsable de l'entorn segur.

És un membre de l'Equip directiu o algú encomanat per aquest, amb suficient experiència en la vida de la institució, a qui la majoria reconeguin prudència i autoritat naturals, i que tingui relació pròxima amb la comunitat educativa.

Art. 93. Competències.

Són competències del responsable de l'entorn segur:

- a) Ser la persona de referència en l'obra per a les famílies, l'alumnat, el personal contractat, els voluntaris respecte a qualsevol consulta, sospita o informació relacionada amb possibles abusos.
- b) Coordinar-se amb la Directora de l'obra i, si és necessari, amb el/la responsable congregacional de l'entorn segur.

- c) Vetllar perquè tots els membres de la Comunitat educativa rebin la formació oportuna sobre sistema d'entorn segur.
- d) Ajudar a la Directora i a l'Equip directiu a fer seguiment a cada situació que es presenti suggerint els camins que semblin més apropiats, comptant amb experts interns o externs segons els casos.
- e) Portar un registre de les incidències en el Sistema d'Entorn Segur que es presentin per a informar anualment i sempre que se li sol·liciti, al responsable congregacional de l'entorn segur
- f) Les altres competències que es determinin per la normativa aplicable i en el Manual d'entorn segur.

Art. 94. Nomenament i cessament.

El responsable de l'entorn segur i protecció és nomenat i cessat per la Directora pedagògica general del centre sentit el parer de l'Equip directiu.²²

Secció Vuitena: coordinador de benestar i protecció.

És la persona encarregada de vetllar pel benestar de la comunitat educativa segons les exigències de la llei.

Art. 95. Competències.

Són competències del coordinador de benestar i protecció:

- a) Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció de menors, dirigits als menors, als pares o tutors (en coordinació amb les AMPAS) i al personal del centre, prioritzant els destinats als professors tutors i a l'adquisició pels menors d'habilitats per a detectar i respondre a situacions de violència.
- b) Coordinar els casos que requereixin d'intervenció per part dels serveis socials competents, havent d'informar les autoritats corresponents, si es valora necessari, i sense perjudici del deure de comunicació en els casos legalment previstos.
- c) Identificar-se davant tota la comunitat educativa com a referent principal per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència.
- d) Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als menors i la cultura del bon tracte a aquests.
- e) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució pacífica de conflictes.
- f) Informar el personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents en la seva localitat o comunitat autònoma.
- g) Fomentar el respecte als alumnes i alumnes amb discapacitat o qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.

²² L'art. 35 de Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, estableix que els requisits i funcions (a més de les assenyalades a l'apartat anterior), juntament amb la concreció de si aquest lloc pot ser ocupat per personal ja existent al centre o per nou personal, es determinaran per les administracions educatives.

- h) Col·laborar amb l'Equip directiu en l'elaboració i avaluació del pla de convivència.
- i) Promoure, en aquelles situacions que suposin un risc per a la seguretat de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- j) Promoure, en aquelles situacions que puguin implicar un tractament il·lícit de dades de caràcter personal de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- k) Fomentar que en el centre es dugui a terme una alimentació saludable, nutritiva i equilibrada, especialment per als més vulnerables.
- l) Les altres competències que es determinin per la normativa aplicable.

Art. 96. Nomenament i cessament.

El coordinador/a de benestar i protecció és nomenat i cessat per la Directora pedagògica general del centre sentit l'Equip directiu²³

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera: Equip docent.

L' Equip docent el forma l' equip de professors/es que imparteixen la docència en un mateix curs o cicle amb la finalitat d' assegurar la coherència i la complementarietat de l'acció docent.

Art. 97. Composició.

L' Equip docent està integrat pels professors/es del respectiu cicle o curs o grup.

Art. 98. Competències.

Són competències de l'Equip docent:

1. Realitzar la connexió interdisciplinària del curs o cicle.
2. Proposar al claustre criteris generals d'avaluació.
3. Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
4. Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
5. Avaluar el grau de consecució dels objectius, decidir sobre la promoció dels alumnes i la concessió dels títols.

Secció Segona: equip de tutoria.

L' equip de tutors/es el formen el professorat que exerceix la tutoria en un mateix curs o cicle amb la finalitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de l'acció de tutoria.

²³ L'art. 35 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, estableix que els requisits i funcions (a més de les assenyalades en l'apartat anterior), juntament amb la concreció de si aquest lloc pot ser ocupat per personal ja existent en el centre o per nou personal, es determinaran per les administracions educatives.

Art. 99. Composició.

L' Equip de tutoria està integrat pels tutors/es d'una etapa, cicle o curs.

Art. 100. Competències.

Són competències de l'equip de tutors/es:

1. Mantenir reunions periòdiques amb la finalitat d' assegurar la màxima coordinació a la seva tasca.
2. Supervisar i avaluar el procés de formació integral dels alumnes.
3. Procurar els serveis psicopedagògics necessaris per l'orientació dels alumnes.
4. Elaborar i avaluar el pla d' acció de tutoria en col·laboració amb el departament d'orientació.

Secció Tercera: departament d'orientació.

El Departament d'orientació el forma l'equip de professionals que col·labora amb els/les docents en l'atenció a la diversitat i l'orientació escolar de l'alumnat.

Art. 101. Composició.

El departament d'orientació està format per:

1. El/la cap del departament d'orientació.
2. Directora pedagògica d'etapa, els/les psicòlegs, psicopedagogs, pedagogs i mestres d'educació especial.

Art. 102. Competències.

Són competències del departament d'orientació:

1. Liderar el desenvolupament de la funció orientadora al Centre, d' acord amb les directrius del projecte educatiu del Centre.
2. Redactar, posar en pràctica i avaluar el projecte d' orientació:
 - a) Pla d'atenció a la diversitat:
 - b) Pla d'acció de tutoria
 - c) Pla d'orientació acadèmica i professional.
3. Participar en les accions formatives i reunions d'orientació que promogui l'Equip directiu del centre.
4. Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre d'acord amb el seu projecte educatiu.
5. Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.
6. Assessorar tècnicament els òrgans del Centre en relació amb els plans individualitzats, les adaptacions curriculars, els programes de reforç educatiu i els criteris d' avaluació i promoció d'alumnes.

7. Cooperar en la preparació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.
 8. Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes remesos pels tutors/es i elaborar propostes d'intervenció.
 9. Col·laborar en la prevenció de dificultades educatives en el desenvolupament personal dels alumnes i ajudar a resoldre-les
 10. Realitzar les avaluacions de l'alumnat de nova incorporació en el Centre que es considerin oportunes i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials.
 11. Coordinar, recolzar i oferir suport tècnic amb activitats d'orientació, tutoria, i de formació i perfeccionament del professorat.
 12. Promoure la cooperació entre Col·legi i família per la formació integral dels alumnes.
10. Realitzar les avaluacions de l'alumnat de nova incorporació al Centre que es considerin oportunes i orientar l'escolarització d'aquells que presentin necessitats educatives especials

Secció Quarta: altres departaments didàctics.

És el grup de professors que imparteix la mateixa àrea/matèria/especialitat i es reuneixen per a investigar i programar l'ensenyament de les matèries que corresponguin al seu Departament vetllant per la coherència i complementarietat de l'acció docent.

Art. 103. Configuració i composició.

El departament és el grup dels professors que imparteixen una àrea o matèria o un conjunt de les mateixes en el Centre.

La creació i modificació dels departaments competeix a l'Equip directiu. El Departament de Religió haurà de coordinar-se amb l'Equip de pastoral.

Art. 104. Competències. Són competències del departament:

- A. Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea per a cada curs, garantint la coherència en la programació vertical de l'àrea.
- B. Proposar al claustre criteris d'avaluació respecte de la seva àrea.
- C. Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- D. Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb la seva àrea i amb les altres àrees del currículum.

Secció Cinquena: grup coordinador de qualitat.

És el grup de persones que dinamitza tot el sistema de millora contínua en el Centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat

Art. 105. Configuració i composició.

El Grup coordinador de qualitat està format per:

- a) La Directora pedagògica general
- b) Les Directores pedagògiques d'etapa
- c) El coordinador de qualitat
- d) Altres membres segons l'estructura del centre. La creació i modificació del grup coordinador de qualitat competeix a la Directora pedagògica general del Centre.

Art. 106. Competències. Són competències del Grup Coordinador de qualitat:

- a) Dinamitzar la millora contínua del Centre.
- b) Establir el pla estratègic del Centre amb la participació de la Comunitat educativa, per a presentar-lo a l'Equip directiu
- c) Vetllar perquè la documentació del centre estigui actualitzada referent a sistema de gestió de la qualitat. Secció Sisena: Grup de millora contínua/processos. És el grup de persones que dinamitza un procés de millora contínua en el Centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat.

Art. 107. Configuració i composició.

El Grup de millora contínua/processos està format pels membres que designi l'Equip directiu sentit el parer del Grup Coordinador de qualitat.

Art. 108. Competències.

Són competències del Grup de millora contínua/processos:

- a) Dinamitzar la millora contínua del seu procés.
- b) Coneixement del seu procés i elaboració dels documents corresponents dins del marc del Pla Estratègic del centre.

Secció sisena: grup de millora contínua/processos.

És el grup de persones que dinamitza un procés de millora contínua en el Centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat.

Art. 107. Configuració i composició.

1. El Grup de millora contínua/processos està format pels membres que designi l'Equip directiu sentit el parer del Grup Coordinador de qualitat.

Art. 108. Competències. Són competències del Grup de millora contínua/processos:

- a) Dinamitzar la millora contínua del seu procés.
- b) Coneixement del seu procés i elaboració dels documents corresponents dins del marc del Pla Estratègic del centre.

TÍTOL V

ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS

Art. 109. Definició i característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars.

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definits a la proposta educativa, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.
2. Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del Centre, donada a conèixer a les famílies que sol·liciten plaça pels seus fills/es i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que es fa en el marc de l'horari escolar dels alumnes.
3. L'Alumnat participarà en les activitats culturals, religioses, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar que es programin per a cada any escolar.
4. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general anual del Centre.

Art. 110. Responsables de les activitats educatives complementàries.

1. L'Equip directiu és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell escolar les directrius per la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del Col·legi en activitats culturals, religioses, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar. La Directora pedagògica general informará al Consell escolar.
2. Els/les Directors/es pedagògics d'etapa vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar d'acord amb els projectes curriculars.
3. Els viatges i les convivències escolars fora del Centre, que excedeixin l'horari escolar, siguin o no amb pernoctació, hauran de comptar amb la corresponent autorització de l'Equip directiu. La participació de l'alumnat en activitats culturals, religioses, esportives i recreatives durant l'horari escolar, amb l'autorització de la Directora pedagògica d'etapa.

Art. 111. Serveis escolars.

1. Els serveis escolars són aquells que, sense estar directament relacionats amb l'activitat docent, la fan possible. Són: menjador escolar, transport escolar, permanències, infermeria, biblioteca i departament d'orientació.
2. La representant de la titularitat, en coordinació amb l'Equip directiu és responsable de programar, donar a conèixer i supervisar l'oferta dels serveis escolars.

Art. 112. Activitats Extraescolars.

1. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari escolar i participen l'alumnat els pares del qual l'han sol·licitat expressament.
2. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del Centre es comunicarà en l'inici del curs escolar.

Art. 113. Responsables de les activitats extraescolars

1. E/la responsable de les activitats extraescolars és la representant de la titularitat en coordinació amb la Directora pedagògica general en coordinació amb l'AMPA que podrà contractar per a l'organització d'aquestes activitats a una empresa externa.

Art. 114. Autorització i comunicació de quotes.

1. La Directora, a través de l' Administradora, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars i als serveis realitzats en el Centre i, donarà la informació pertinent al Consell escolar en el marc de la rendició anual de comptes.
2. El Consell escolar, a proposta de la Directora, aprova les quotes dels pares i mares d'alumnes pel desenvolupament de les activitats educatives complementàries, de les activitats extraescolars i dels serveis. També decidirà la tramitació de l'autorització o comunicació corresponent a l'Administració Educativa.

TÍTOL VI

ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS.

Art. 115. Valor de la convivència.

L'adequada convivència en el Centre és una condició indispensable per la progressiva maduració dels diferents membres de la Comunitat educativa, en especial dels alumnes, i consegüentment, per la consecució dels objectius de la proposta educativa del Centre.

Art. 116. Alteració i correcció.

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat educativa que, per acció o omissió, vulneren les normes de convivència a què es refereix l'Art. 12 del present reglament.
2. Els qui alterin la convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la legislació vigent i el present reglament.
3. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques pel desenvolupament de les generals contemplades a l'article 12 del present reglament, que seran incorporades al Pla de convivència el centre.
4. Les normes de convivència i conducta del Centre seran d'obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat educativa.
5. Els membres de l'Equip directiu i el professorat tenen la consideració d'autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professorat i membres de l'Equip directiu del centre tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat llevat prova del contrari, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els propis afectats.

CAPÍTOL SEGON. ALUMNES.

Art. 117. Àmbits i motius de sanció.

És motiu de sanció l'incompliment dels deures contemplats a l'article 18.

Art. 118. Àmbit de l'esfera disciplinària del Centre.

Es podran corregir les conductes contràries a les normes de convivència del Centre realitzades:

1. Al recinte escolar.
2. Durant el desenvolupament d'activitats complementàries o extraescolars i als

serveis de menjador i transport escolar.

3. Fora del recinte escolar però motivades o directament relacionades amb la vida escolar i que afectin els companys/es o altres membres de la Comunitat educativa.

Art. 119. Criteris de correcció.

1. A la correcció dels alumnes que alteren la convivència es tindran en compte els següents criteris:
 - a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne/a.
 - b) La valoració educativa de l'alteració.
 - c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
 - d) La proporcionalitat de la correcció.
 - e) La forma com l'alteració afecta els objectius fonamentals del projecte educatiu del Centre i programació general anual del Centre.
2. En cap cas el procediment de correcció podrà afectar el dret a la intimitat i dignitat de l'alumne/a.

Art. 120. Qualificació de l'alteració de la convivència.

Les alteracions de la convivència podran ser lleus, greus i molt greus.

A la qualificació de les conductes haurà de prendre en consideració els criteris de correcció i les circumstàncies concurrents a efectes de la seva gradació.

Les conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la Comunitat educativa, que tinguin com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, origen racial, ètnic, religió, de creences o de discapacitat, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials i educatives, tindran la qualificació de falta molt greu i duran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del Centre²⁴

Art. 121. Gradació de les correccions.

Als efectes de la gradació de les correccions:

1. Són circumstàncies pal·liatives:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) Demanar perdó en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
 - c) La falta d'intencionalitat.
 - d) La reparació immediata del dany causat.
 - e) L'observació d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
 - f) Aquelles altres que estableix la legislació vigent.

2. Són circumstàncies accentuables:

²⁴ LOMCE 124.2

- a) La premeditació i la reiteració.
- b) Causar dany, injúria o ofensa als companys/es de menor edat o als acabats d'incorporar al Centre.
- c) L'ús de la violència, d' actituds amenaçadores, desafiants o irrespectuoses de menyspreu i d' assetjament, dins i fora del Centre.
- d) Actuar els responsables en grup i en número superior als agreujats i ofesos.
- e) La publicitat i difusió, por qualsevol mitjà, de la conducta inadequada.
- f) Les conductes atemptatòries contra els drets dels professionals del Centre, la seva integritat física i moral, la seva dignitat i la seva autoritat.
- g) Qualsevol acte que comporti o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyspreu dels principis del caràcter propi o del projecte educatiu.
- h) Aquelles altres que estableix la legislació vigent.

La concreció de les alteracions lleus i greus de la convivència i altres aspectes estan especificats en el Pla de convivència vigent del Centre.

CAPÍTOL TERCER. LA RESTA DE MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Art. 122. Correccions.

1. Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la Comunitat educativa amb l'Entitat titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la Comunitat educativa podrà ser corregida per l'Entitat titular del Centre, la representant de la titularitat o la Directora pedagògica general segons el cas amb:
 - a) Amonestació privada.
 - b) Amonestació pública.
 - c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.
2. Les correccions imposades als pares i mares d'alumnes requereixen l'aprovació del Consell escolar.

TÍTOL VII

REVISIÓ I/O RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS²⁵.

Art. 123. Revisió de qualificacions.

Els professors/es facilitaran als alumnes o als seus pares i mares o tutor/a les informacions que es deriven dels instruments d'avaluació utilitzats per realitzar les valoracions del procés d'aprenentatge. Quan la valoració es basi en proves, exercicis o treballs escrits, els alumnes hi tindran accés, revisant-los amb el professor/a. Per tant, si la revisió dels exàmens només és possible en presència del professor/a, els pares i mares no podran treure l'examen del centre ni obtenir-ne una fotocòpia²⁶.

Art. 124. Objecte de la reclamació.

Els alumnes o els seus pares i mares o representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin en finalitzar un cicle o curs.

Art. 125. Motius d'impugnació.

La reclamació només podrà basar-se en algun dels següents motius:

- a) No adequació de la prova proposada a l' alumne/a en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació.
- b) Incorrecta aplicació dels criteris d'avaluació establerts.

²⁵ Principis continguts al Reial decret 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els Centres (art. 13.4), que hauran de ser adaptats i desenvolupats, quan calgui, d'acord amb la normativa específica que pugui ser aprovada per l'Administració educativa autonòmica, aplicable als Centres privats concertats.

²⁶ Ordre de 28 agosto de 1995 per la qual es regula el procediment per garantir el dret dels alumnes d'ESO i Batxillerat perquè el seu rendiment escolar sigui avaluat conforme a criteris objectius. (BOE, 20 de setembre de 1995)

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Referència.

1. Les disposicions del present reglament, en allò que afecta als ensenyaments concertats, es dicten a l' empara d'allò establert en els articles 54.3, 55 y 57 l) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l' educació.
2. A la resta de matèries i, a més, respecte als ensenyaments no concertats, les restants disposicions del present reglament es dicten a l' empara d'allò assenyalat a l' article 25 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l' Educació.

Segona. Relacions laborals.

Sense perjudici d'allò assenyalat en aquest reglament, les relaciones laborals entre l' Entitat titular i el personal contractat es regularan per la seva normativa específica.

Així mateix, es regirà per la seva normativa específica la representació dels treballadors/es a l'empresa.

Tercera. Personal religiós.

L'aplicació del present reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic emparat per la Constitució, els acords entre l'Estat espanyol i la Santa Seu i la Llei orgànica de llibertat religiosa.

Quarta. Amics del Centre.

Els Amics del Centre són les persones que, voluntàriament, col·laboren en la consecució dels objectius educatius del Centre, en el seu sosteniment econòmic o en la relació del Centre amb el seu entorn.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el reglament de règim intern del Centre aprovat pel Consell escolar del Centre, a proposta de l'Entitat titular, el 29 d' octubre de 2013 amb les seves modificacions del 21 de juny de 2022.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació del reglament.

La modificació del present reglament competeix a l' Entitat titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a la prèvia informació del Consell escolar en el que afecti als ensenyaments concertats.

Així mateix, correspon a l'Entitat titular del Centre, representada per la Directora pedagògica General, el desenvolupament dels continguts del present reglament.

Segona. Entrada en vigor.

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat pel Consell escolar i fetes les correccions pertinents. La vigència queda condicionada al manteniment del Centre en el règim de concerts educatius.

Ha estat aprovat el 21 de juny de 2022