

INDEX

OBJECTIU DEL PLA	2
ORGANITZACIÓ DE GRUPS, PROFESSIONALS I ESPAIS	2
MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	11
GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES AL CENTRE	14
PROTOCOL DE DETECCIÓ D'UN CAS COVID-19	17
PROTOCOL DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	19
COMUNICACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ	20
FORMACIÓ	20
PLA DE CONFINAMENT	21
ANNEXOS	26

1. OBJECTIU DEL PLA

Oferir a tots els nostres alumnes i famílies la millor proposta educativa possible en el moment actual, tenint en compte:

- Les seves necessitats actuals
- El Projecte Educatiu del Centre
- Les circumstàncies actuals
- Els mitjans dels quals disposen el Centre i les famílies

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS, PROFESSIONALS I ESPAIS

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat dels casos**.

GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

- Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.
- En aquests casos no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta.
- En el cas que **terceres persones** s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el **manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta**.
- L'ensenyament serà **presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria**, fent ús dels dispositius electrònics i de les noves metodologies com hem fet fins ara.
- Amb el recursos extraordinaris de la Conselleria per COVID 19, en Educació Infantil es farà un **grup de projectes** de durada mensual per reduir fins a 20 el nombre d'alumnes en el aula.

ESPAIS

Espais docents per a grups estables

- A EI i EP s'utilitzaran com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, Atelier, aula d'informàtica, biblioteca, EspaiLab, robòtica, laboratoris, cuina, gimnàs, capella, auditori Madre Alberta i audiovisuals. Aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. S'ha reduït al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre.
- A ESO i Batxillerat es farà servir com a espais docents per un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, biblioteca, gimnàs, laboratoris, cuina, capella, auditori Madre Alberta i

audiovisuals. El grup estable es mantindrà junt en el màxim horari possible. S'ha reduït al màxim el professorat de cada grup i el nombre de grups que atén cada professor.

- De forma excepcional a ESO la rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup el professor serà el responsable de la neteja i desinfecció de l'espai i el material d'ús comú. El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- Cada grup tindrà un únic espai de referència. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegura, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre**. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Els alumnes hauran de portar una **ampolla d'aigua** per beure als patis i en els intercanvis de classe.
- Els professionals dels serveis educatius i municipals, els assessors i personal educatiu extern que fan acompanyament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Menjador

- El servei de menjador escolar, inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.
- L'entrada i sortida al menjador es farà esglaonadament per cursos.
- Degut a que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules, mantenint la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Entre torn i torn es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Abans d'entrar al menjador els alumnes es netejaran les mans en els lavabos de davant de la capella o a la seva aula. Després de l'àpat en el pati també es netejaran les mans.
- Els alumnes d'EI faran servir el menjador d'Infantil i se'ls servirà l'àpat com és habitual.
- Els alumnes de 1r EP trobaran la seva safata amb l'àpat servit a la taula.
- Els alumnes de 2n, 3r i 4rt d'EP trobaran el got, coberts i tovallons posats a la taula, agafaran la safata i el personal li servirà el menjar, inclòs el pa.
- La resta d'alumnes d'EP i Secundària agafaran el got, coberts, tovallons i la safata, el personal li servirà el menjar, inclòs el pa.
- Els alumnes tindran un lloc fix al menjador.
- Els monitors serviran l'oli i la resta de condiments.
- L'aigua estarà en una gerra i un únic infant encarregat durant tot l'àpat la servirà.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer servir l'ús de la mascareta. La distribució d'espais serà la mateixa que als patis del matí.
- També s'utilitzaran espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest es garantirà la neteja, desinfecció i ventilació després de l'activitat.
- Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, així com l'organització separada de l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.
- A l'hora del menjar els alumnes que no es queden en el menjador sortiran pel triangle, com es fa normalment.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat

d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat. També es posarà a disposició del personal el menjador d'infantil a partir de les 14h i les sales de professors.

Espai gimnàs

- L'educació física es realitzarà a l'espai del pati sempre que sigui possible.
- Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.
- L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.
- No es farà ús dels vestidors.

Biblioteca

- L'ús de la biblioteca serà reduït al terç de la seva capacitat.
- Serà necessari l'ús de mascareta.

Capella gran

- L'ús de la capella serà reduït al terç de la seva capacitat.
- Serà necessari l'ús de mascareta per anar a combregar.

Auditori Madre Alberta

- L'ús de l'auditori Madre Alberta serà reduït al terç de la seva capacitat.
- Per a l'utilització d'aquest espai es deixaran 2 cadires lliures entre els llocs ocupats.

Audiovisuais -1

- L'ús de l'espai serà reduït al terç de la seva capacitat.
- Per a l'utilització d'aquest espai es deixaran 2 cadires lliures entre els llocs ocupats.

Oratoris

- Els oratoris queden inutilitzats aquest curs. Es farà servir l'aula i la capella gran o la Sala de Foc.

Patis

- Sortida al pati esglaonada en EP (3r i 4t per la terrassa) i la resta esglaonadament per l'escala exterior.
- Sortida en ESO pis -3 surt per les terrasses i pis -2 (1r per les terrasses, 4t surt per l'escala interior i en acabar surt 2n)
- Sortida en Batxillerat per les terrasses del pis -3.
- Beguda d'aigua mitjançant ampolla.
- El:
 - El pati es divideix en 2 per zones per a P3 i P5.
 - P4 té assignada la zona del Xiprer, que es dividirà en 2.
- EP:
 - Terrassa 0: 1r EP
 - Montañeta fins als tobogans i barres: 2n EP
 - Aranya i camp petit de futbol: 3r EP
 - Terrassa -1: 4t EP
 - Canxa esquerra 5è i 6è EP, dividida per zones (intercanviable per dies)
- ESO:

- Terrassa -2: 1r ESO (intercanviable amb 2n ESO)
- Canxa dreta: 2n ESO (intercanviable amb 1r ESO)
- Camp de terra: 3r a la esquerra i 4t ESO a la dreta
- Batxillerat: Graderies

Espais comuns de reunió i treball per al personal

Sempre que el Departament de Sanitat no indiqui altres actuacions:

- Estada a les sales de professors/es puntual.
- Es pot ocupar a 1/3 de la seva capacitat i només s'utilitzarà en cas que sigui imprescindible. Les màquines de cafè per als professors es podran fer servir, sempre que es rentin les mans abans i després del seu ús.
- L'espai d'office d'Educació Infantil quedarà anul·lat de forma temporal i quedarà prohibit el seu ús i/o accés.
- Beguda d'aigua mitjançant ampolla, s'anul·la l'ús de la tassa.
- Menjar amb molt de compte i guardant la distància de seguretat.
- Distanciamnt físic de seguretat de 1,5 metres, si no es pot garantir és obligatori l'ús de mascareta.
- Promoció del treball presencial cadascú a la seva aula o departament.
- Evitar l'ús del paper o material comú.
- Evitar visites innecessàries a secretaria, administració, recepció i reprografia. Comunicació per mail o telèfon.
- Promoció de la formació en línia.
- Preferiblement es faran reunions de no més de 10 persones.
- S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.
- Les reunions de col·lectius de coordinació i govern es realitzaran en aules lliures o en els departaments degut a que el nombre d'assistents no és elevat.
- Les reunions de claustre es faran a l'Auditori Madre Alberta i les sessions d'avaluació a les aules.

COMENÇAMENT DE CURS

Adaptació de P3

- Pel procés d'adaptació a P3 les famílies dels infants poden acompanyar-los a la porta exterior de l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Protocols de treball inicials

- Durant el mes de setembre el professorat realitzarà una avaluació inicial exigent que l'ajudi a situar-se davant l'alumnat que rep a la seva aula.
- A partir d'ella es reorganitzaran les programacions 20-21 per a cobrir les necessitats pedagògiques de l'alumnat sobre els continguts bàsics del tercer trimestre 19-20.
- A nivell del PAT s'introduiran sessions on es treballi la situació viscuda en temps de confinament i l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. També es consolidaran alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context com tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten, actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables o rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

ALTRES ACTIVITATS

Permanències

- El centre habilitarà els espais que permetin mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.
- En Educació Infantil cada infant pot anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta fins la porta del passadís d'EI.
- Quan finalitzi el període d'acollida matinal, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

	EI	EP	ESO
Matí	<p>Si fa bon temps els alumnes seran al pati.</p> <p>En cas de no fer bon temps es faran 3 grups per curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Psicomotricitat P3 -Espai Doman 1 P4 -Espai Doman 2 P5 <p>Els alumnes a les 8.50 passaran al pati davant de la seva classe i s'esperaran amb la resta de nens que estan arribant davant de la seva classe.</p>	<p>1r i 3r EP restaran a la terrassa 0 separats per cursos.</p> <p>En cas de no fer bon temps aniran al Gimnàs nou separats en zones per cursos.</p> <p>4t i 6è EP Menjador: Agrupacions del menjador per grup classe, deixant taules lliures. A les 8,30 els alumnes que ho desitgen baixen a la Canxa.</p>	<p>Menjador: Agrupacions del menjador per grup classe, deixant taules lliures.</p>
Vespre	<p>Les professores trauran als alumnes a les 16,45 al pati, els pares els aniran recollint des de la porta del xiprer o la porta de la font segons cursos.</p> <p>A les 17h els nens, els pares dels quals no els hagin recollit, quedaran amb la monitora fins a les 17,15h i després passaran a psicomotricitat.</p>	<p>Menjador: Agrupacions del menjador per grup classe, deixant taules lliures.</p> <p>Per a la recollida dels alumnes es farà servir la megafonia.</p>	<p>Menjador: Agrupacions del menjador per grup classe, deixant taules lliures.</p> <p>Per a la recollida dels alumnes es farà servir la megafonia.</p>

Servei comunitari

- La part teòrica del servei comunitari es complirà segons el projecte definit.
- El percentatge d'activitats de servei, corresponents al servei comunitari, que es realitza entre els alumnes de 4rt d'ESO i els de 1r o 2n d'EP, es farà totalment online.

Sortides i colònies

- El centre durà a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, com portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.
- En el cas de les colònies i convivències es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Transport escolar

- Per tal de limitar els contactes es fomentarà la mobilitat activa (caminar, bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.
- Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la **mascareta** col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.
- A les **parades** de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.
- El centre procurarà fórmules organitzatives per atendre dins les seves instal·lacions l'alumnat de transport obligatori mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup. També s'haurà de preveure l'espera fins poder accedir al transport escolar de tornada al domicili.

Extraescolars

- El centre durà a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual.
- Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.
- Es formaran grups estables de participants.
- Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'empresa organitzadora PAIDOS.

Centre formador de pràctiques

- Per adaptar la formació dels estudiants en pràctiques, se'ls donarà accés als espais d'aprenentatge virtuals creant un compte corporatiu del centre, que es donarà de baixa en finalitzar el procés formatiu. D'aquesta manera, facilitarem l'accés a la informació perquè l'estudiant s'integri i participi tant en la dinàmica presencial com en la virtual del centre i pugui col·laborar en les diferents accions pedagògiques.
- El professorat que faci la tutoria de l'estudiant en pràctiques rebrà per part de la coordinadora del programa les indicacions concretes del document Pràctiques educatives en centres formadors, Orientacions per al curs 2020-2021.

ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Les agrupacions per EI, incidint en una agrupació estable i un mateix espai físic per grup, són les següents:

Grup	Aula	Superfície de l'aula (m ²)	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen amb mesures de seguretat
P3 A	P3 A	55,50	20	1	4
P3 B	P3 B	55,50	20	1	4
P3 C	P3 C	55,50	21	1	4
P4 A	P4 A	55,50	21	1	5
P4 B	P4 B	55,50	20	1	5
P5 A	P5 A	55,50	20	1	6
P5 B	P5 B	55,50	20	1	5
P5 C	P5 C	55,50	20	1	5
Project	Atelier	53,45	20	1	0

Per fer aquestes agrupacions s'han eliminat els desdoblaments de reforç que hi havia previstos en les assignatures instrumentals. Les agrupacions per EP són les següents:

Grup	Aula	Superfície de l'aula (m ²)	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen amb mesures de seguretat
1r EP A	1r EP A	93,60	23	2	7
1r EP B	1r EP B	109,15	23	1	7
1r EP C	1r EP C	109,15	23	1	6
2n EP A	2n EP A	109,15	24	1	9
2n EP B	2n EP B	109,15	26	1	9
2n EP C	2n EP C	109,15	25	1	9
3r EP A	3r EP A	109,15	25	2	9
3r EP B	3r EP B	109,15	26	1	9
3r EP C	3r EP C	109,15	25	2	9

4t EP A	4t EP A	63,00	26	1	9
4t EP B	4t EP B	62,60	26	1	9
4t EP C	4t EP C	109,15	28	2	9
5è EP A	5è EP A	109,15	26	1	9
5è EP B	5è EP B	109,15	25	1	9
5è EP C	5è EP C	109,15	26	1	8
6è EP A	6è EP A	109,15	27	1	8
6è EP B	6è EP B	109,15	27	1	8
6è EP C	6è EP C	93,60	26	1	7

Per fer les agrupacions d'ESO s'han seguit els següents criteris:

- Incidir en una agrupació estable i un mateix espai físic per grup.
- Eliminació dels desdoblaments que hi havia previstos en les assignatures instrumentals.
- Eliminació de l'estructura pedagògica d'aula matèria.
- Organització dels grups classe segons optativa escollida, incidint en els cursos de 1r a 3r d'ESO, a on l'optativitat no representa cap perjudici vers el futur de l'alumne.
- Adequar al màxim la situació d'emergència sanitària sense renunciar al Projecte Educatiu del Centre.
- Compliment de la jornada laboral del professorat (segons conveni establert), de la seva titulació i àmbits que el professorat està capacitat per impartir.

Grup	Aula	Superfície de l'aula (m ²)	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen amb mesures de seguretat
1r ESO A	2.7	109,15	30	3	9
1r ESO B	2.8	109,15	30	2	9
1r ESO C	2.9	92,20	30	2	9
2n ESO A	2.4	109,15	29	2	9
2n ESO B	2.5	109,15	30	3	9
2n ESO C	2.6	109,15	32	3	9
3r ESO A	3.2	64,16	28	3	10
3r ESO B	3.4	64,16	29	1	10
3r ESO C	3.6	64,16	28	3	10
4t ESO A	2.1	109,15	30	2	8

4t ESO B	2.2	109,15	31	2	9
4t ESO C	2.3	109,15	28	2	10

Per fer les agrupacions de Batxillerat s'han seguit els següents criteris:

- Incidir en una agrupació estable i un mateix espai físic per grup.
- Eliminació dels desdoblaments que hi havia previstos.
- Eliminació de l'estructura pedagògica d'aula matèria.
- Adequar al màxim la situació d'emergència sanitària sense renunciar al Projecte Educatiu del Centre.
- Compliment de la jornada laboral del professorat (segons conveni laboral establert), de la seva titulació i àmbits que el professorat està capacitats per impartir.

Grup	Aula	Superfície de l'aula (m ²)	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen amb mesures de seguretat
1r BAT A	3.1	64,16	17	3	10
1r BAT B	3.3	64,16	18	2	10
2n BAT A	3.5	64,16	27	2	10
2n BAT B	3.7	64,16	23	2	10

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert fluxos de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa, tant l'alumnat com el professorat i el personal, seguiran els fluxos de circulació indicats al terra.
- En els passadissos i els lavabos el professorat vetllarà per a què no coincideixin més d'un grup estable. Sempre es portarà la mascareta.
- Com es habitual al centre, es reserva l'ús de l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.
- S'afavorirà que tota la circulació de l'alumnat es pugui fer per l'exterior de les aules, evitant l'ús del passadís intern.

3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

DISTANCIAMENT FÍSIC

- Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre**.

HIGIENE DE MANS

- En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
 - S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.
- El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

L'ÚS DE MASCARETA

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
EI	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
EP-ESO-BATXILLERAT	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula, sempre que es mantingui la distància de seguretat. Obligatòria fora del grup estable. Obligatòria si l'autoritat competent ho estableix.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Obligatòria si l'autoritat competent ho estableix.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Famílies i Personal extern al centre	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID 19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID 19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID 19.
- En cas que l'**alumne** presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.
- Les **famílies i el personal extern** al centre no podran accedir-hi si són persones vulnerables.
- L'accés al centre del personal extern es limitarà al hall de l'entrada. Si s'hagués d'anar a algun altre lloc del col·legi es farà amb les restriccions oportunes per minimitzar el contacte amb l'alumnat.
- Es limitarà l'accés a l'interior del centre a les famílies per les entrevistes amb els tutors, **prioritzant-se les entrevistes online.**
- En les entrades i sortides de l'alumnat **les famílies hauran de recollir al seu fill o filla i marxar del recinte del centre.** No podran restar parlant o jugant en els patis.

	Famílies EI	Famílies EP	Famílies ESO y BTX
Matí	Les famílies podran accedir al recinte obert del col·legi, fins a les 8,30h com fins ara. Un adult per família d'EI podrà acompanyar fins a la porta exterior del xiprer o la porta de la font caminant entre les 8,50 i les 9h a l'alumne.	Les famílies podran accedir al recinte obert del col·legi, fins a les 8,30h com fins ara.	Les famílies podran accedir al recinte obert del col·legi, fins a les 8,30h com fins ara.

Migdia	Podran accedir al recinte obert del col·legi caminant per a recollir als seus fills pel triangle.	Podran accedir al recinte obert del col·legi caminant per a recollir als seus fills pel triangle.	Podran accedir al recinte obert del col·legi caminant per a recollir als seus fills pel triangle.
Vespre	A les 16,45h podran entrar en el recinte obert del col·legi caminant a recollir als seus fills. En la recollida de permanències es podrà accedir fins a recepció. En la recollida d'extraescolars de la tarda podran accedir al triangle.	1r, 2n i 3r EP a les 16,50h podrà entrar per les terrasses a recollir als seus fills, sense entrar a l'aula. En la recollida de permanències es podrà accedir fins a recepció. En la recollida d'extraescolars de la tarda podran accedir al triangle.	En la recollida de permanències es podrà accedir fins a recepció. En la recollida d'extraescolars de la tarda podran accedir al triangle.

CONTROL DE SÍMPTOMES

- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran la declaració responsable a través de la qual (vegeu l'annex corresponent):
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex corresponent). La família ha de comunicar al tutor si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- A més a més, i com a mesura extra de prevenció, el col·legi prendrà la temperatura diàriament a tot l'alumnat a primera hora del matí.

4. GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES AL CENTRE

Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. El centre informarà a l'ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Tot l'alumnat de Batxillerat fa horari continuat de matí en el centre, amb horari d'entrada i sortida prou diferent a la resta de l'alumnat.

Com demostren les dades, la participació en les permanències afavoreix l'esglaonament de l'entrada dels alumnes al centre:

- El 27% de l'alumnat d'EI entra al col·legi de 7.50 a 8.30h segons els horaris familiars.
- El 22% de l'alumnat d'EP entra al col·legi de 7.50 a 8.30h segons els horaris familiars.
- El 8,8% de l'alumnat d'ESO entra al col·legi de 7.50 a 8.30h segons els horaris familiars.

En el centre totes les aules tenen **accessos exteriors**, amb el que els alumnes poden entrar a la mateixa hora per a accedir a la seva aula, sempre des de l'exterior.

Entrada i sortida de Primària per l'accés exterior esquerre seguint la direcció del triangle.
Entrada i sortida de P3 (després de Primària) per l'accés exterior esquerre i accés al pati d'Infantil per la porta del triangle.

Arribada dels alumnes de Secundària i col·locació a l'exterior per grups estables. Entrada i sortida de Secundària per l'accés exterior dret, seguint el camí d'Alberta Giménez. 4rt d'ESO accedeix al recinte per l'escala interior i surt cap a la terrassa. 1r i 2n d'ESO accedeix al recinte per l'escala exterior i surt cap a la terrassa.

Entrada i sortida de P4-P5 (després de Secundària) per l'accés exterior dret i accés al pati d'Infantil per la porta del Xiprer o la porta de la font.

Tenint en compte els motius esmentats els horaris dissenyats son els següents:

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Porta exterior P3 A ubicada a la planta 0	P3 A	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P3 B ubicada a la planta 0	P3 B	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P3 C ubicada a la planta 0	P3 C	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P4 A ubicada a la planta 0	P4 A	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P4 B ubicada a la planta 0	P4 B	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P5 A ubicada a la planta 0	P5 A	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P5 B ubicada a la planta 0	P5 B	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h
Porta exterior P5 C ubicada a la planta 0	P5 C	8.55 a 9.05h	16.45 a 16.55h

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Porta exterior 1r EP A ubicada a la planta 0	1r EP A	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 1r EP B ubicada a la planta 0	1r EP B	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 1r EP C ubicada a la planta 0	1r EP C	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 2n EP A ubicada a la planta 0	2n EP A	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 2n EP B	2n EP B	8.50 a 9.00h	16.50h

ubicada a la planta 0			
Porta exterior 2n EP C ubicada a la planta 0	2n EP C	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 3r EP A ubicada a la planta 0	3r EP A	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 3r EP B ubicada a la planta 0	3r EP B	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 3r EP C ubicada a la planta 0	3r EP C	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 4t EP A ubicada a la planta -1	4t EP A	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 4t EP B ubicada a la planta -1	4t EP B	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 4t EP C ubicada a la planta -1	4t EP C	8.50 a 9.00h	16.50h
Porta exterior 5è EP A ubicada a la planta -1	5è EP A	8.50 a 9.00h	16.55h
Porta exterior 5è EP B ubicada a la planta -1	5è EP B	8.50 a 9.00h	16.55h
Porta exterior 5è EP C ubicada a la planta -1	5è EP C	8.50 a 9.00h	16.55h
Porta exterior 6è EP A ubicada a la planta -1	6è EP A	8.50 a 9.00h	17.00h
Porta exterior 6è EP B ubicada a la planta -1	6è EP B	8.50 a 9.00h	17.00h
Porta exterior 6è EP C ubicada a la planta -1	6è EP C	8.50 a 9.00h	17.00h

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Porta exterior secundària 2.7 camí Alberta Giménez	1r ESO A	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.8 camí Alberta Giménez	1r ESO B	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.9 camí Alberta Giménez	1r ESO C	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.4 camí Alberta Giménez	2n ESO A	8.45 a 8.55h	16.55h

Porta exterior secundària 2.5 camí Alberta Giménez	2n ESO B	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.6 camí Alberta Giménez	2n ESO C	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 3.2 camí Alberta Giménez	3r ESO A	8.45 a 8.55h	17.00h
Porta exterior secundària 3.4 camí Alberta Giménez	3r ESO B	8.45 a 8.55h	17.00h
Porta exterior secundària 3.6 camí Alberta Giménez	3r ESO C	8.45 a 8.55h	17.00h
Porta exterior secundària 2.1 camí Alberta Giménez	4t ESO A	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.2 camí Alberta Giménez	4t ESO B	8.45 a 8.55h	16.55h
Porta exterior secundària 2.3 camí Alberta Giménez	4t ESO C	8.45 a 8.55h	16.55h

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Porta exterior secundària 3.1 camí Alberta Giménez	1r BAT A	7.50 a 8.00h	14.05h o 15.10h segons horari
Porta exterior secundària 3.3 camí Alberta Giménez	1r BAT B	7.50 a 8.00h	14.05h o 15.10h segons horari
Porta exterior secundària 3.5 camí Alberta Giménez	2n BAT A	7.50 a 8.00h	14.05h o 15.10h segons horari
Porta exterior secundària 3.7 camí Alberta Giménez	2n BAT B	7.50 a 8.00h	14.05h o 15.10h segons horari

5. PROTOCOL DE DETECCIÓ D'UN CAS COVID-19

- El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció del centre.
- En el cas que un alumne no pugui assistir al centre per aquest motiu, el tutor i/o el professorat, a través d'Educamos o Google Classroom, facilitaran les tasques a realitzar en aquest període.
- Protocol d'actuació en cas de símptomes d'un alumne/a en la seva presència al centre:
 - El professor/a aïlla l'alumne o alumna en el saló verd.
 - S'han de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec, sempre que no hi hagi contraindicació).

- Recepció avisa a direcció que contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
 - Recepció avisa als pares, mares o tutors, per tal que vinguin a buscar l'infant o adolescent.
 - Recepció informa a la família que han d'evitar contactes i trucar al seu CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
 - En cas de presentar símptomes de gravetat recepció trucarà també al 061.
 - Recepció avisa a neteja per procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre implicats.
 - En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
 - No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- Protocol d'actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas:
 - Els germans o familiars convivents d'un cas sospitos (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat.
 - Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
 - En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents.
 - En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.
- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
 - No assistir al centre.
 - Posar-se en contacte amb el seu metge o metgessa de capçalera.
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre i al servei de prevenció de riscos laborals.
 - En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.
 - Retorn al centre educatiu
 - Si la PCR ha estat negativa o no ha estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
 - Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.
 - En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

6. PROTOCOL DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

VENTILACIÓ

- És ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i en cada canvi de matèria, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Quan sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

GESTIÓ DE RESIDUS

- Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.
- El material d'higiene personal (mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene) són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

NETEJA I DESINFECCIÓ

- Neteja i desinfecció completa al final de la jornada pel servei de neteja, que omplirà diàriament l'annexe corresponent.
- Neteja de les zones de treball que es comparteixen al llarg del dia pels docents:
 - baranes, poms de portes, aixetes...
 - taules, cadires, material...
 - Amb el drap humit en solució desinfectant: ratolins, teclats, pantalles, impressores...
 - Es deixaran les portes de les aules obertes quan s'estiguin fent servir per evitar així el contacte en les manetes de les portes.
 - Neteja i desinfecció d'aules comunes per part de l'alumnat.
- Rentat de mans dels/les alumnes amb aigua i sabó:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
 - Abans i després dels àpats.
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents).
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Rentat de mans del personal amb aigua i sabó:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant amb mocadors d'un sol ús.
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

7. COMUNICACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

- Per a realitzar la comunicació del següent pla d'actuació s'explicarà en el Claustre de juny del curs 19-20 i en el Claustre de setembre del curs 20-21.
- Es presentarà el pla al Consell Escolar i a Inspecció.
- Es penjarà el document a la web del Col·legi a inici del curs 20-21.
- Es gravarà un vídeo de difusió del pla per a les famílies que s'enviarà a través de Educamos i es penjarà en el canal IGTV del col·legi.
- En les reunions d'inici de curs, els tutors explicaran el pla a les famílies, posant èmfasi en els aspectes més importants.
- A principi de curs els tutors explicaran el pla als alumnes i com es realitzarà el pas de la situació presencial a la situació online en cas de confinament.

8. FORMACIÓ

El nivell de maduresa en competència digital del professorat és el resultat de l'enquesta realitzada al setembre de 2019 per a una formació específica de Google. L'estudi demostra el nivell de coneixements dels diferents sectors de la comunitat educativa. A partir d'aquestes dades i de la situació viscuda en el confinament del tercer trimestre del curs 19-20 es dissenya el següent pla de formació. A finals de juny de 2019 s'ha tornat a passar l'enquesta per la formació específica de Google i s'ha comprovat que el nivell de maduresa en competència digital del professorat s'ha incrementat.

a. Docents

El i EP realitzarà la formació bàsica i mitjana al juny de 2020.

Secundària realitzarà la formació mitjana i avançada al juny de 2020.

- Bàsica:
 1. Google Classroom
 2. Google Formularios
 3. Enregistrament vídeos: Loom, Quicktime player, Imovie
- Mitjana:
 1. Google Meet
 2. Jamboard
 3. Genially
- Avançada:
 1. Flipped Classroom i Edpuzzle
 2. Quizziz
 3. Quizlet

b. Alumnes

- A principi de curs en El i EP els alumnes juntament amb els seus professors crearan les aules de tutoria en Classroom.
- A principi de curs en Secundària els alumnes juntament amb els seus professors crearan les aules de tutoria i de les assignatures corresponents en Classroom.

c. Famílies

- Les famílies rebran una petita càpsula formativa sobre Educamos perquè puguin conèixer l'eina i desembolicar-se amb soltesa dins d'ella.
- Les famílies rebran una petita càpsula formativa sobre Google Classroom perquè coneguin l'eina i puguin accedir a ella a través dels comptes dels seus fills.

9. PLA DE CONFINAMENT

Aquest model serveix tant per un confinament parcial d'un grup com d'una etapa o de tot el centre. S'ha dissenyat des de l'experiència de confinament portada a terme en el tercer trimestre del curso 19-20.

DIAGNOSI

a. Condicionants externs

- Pla viable a curt termini
- Incertesa davant la situació sanitària que requereix plans oberts o alternatives
- Canvi del model educatiu presencial a mixt o on-line
- Replantejament de metodologies
- Increment previsible d'expectatives en les famílies
- Millora en la nostra proposta actual
- Tecnologia com a requisit, no com a opció

b. Política del Centre en relació amb els dispositius i accions associades

- Dispositius
 - Docents, dotació recomanada:
 - Ordinador o ipad amb teclat suficient per a utilitzar les eines triades
 - Webcam
 - Auriculars i micròfon
 - Bona connectivitat a internet
 - Alumnat de 6è EP i SEC, dotació obligatòria:
 - Chromebook
 - Webcam
 - Auriculars i micròfon
 - Bona connectivitat a internet
 - Alumnes de EI i 1r-5è EP, dotació recomanada:
 - Chromebook o tauleta apta per a accedir a les propostes del centre. Tenint present que en un futur pròxim necessitaran un Chromebook
 - Webcam
 - Bona connectivitat a internet
- Software i serveis
 - Plataforma de servicis bàsics del Centre:
 - Educamos i G Suite
 - Aula virtual: Google Classroom
 - Disc Virtual: Google Drive
 - Documents: Documentos Google
 - Presentacions: Presentaciones Google
 - Operacions: Google Sheet
 - Videoconferències: Google Meet
 - Test d'avaluació: Google Forms
 - Serveis complementaris per a necessitats detectades:
 - Es complementarà la plataforma Eduquem a Google Classroom i Genially per a EI i EP. Model orientatiu:
<https://view.genial.ly/5e8ca4b48b8ee90e1ec13174/horizontal-infographic-lists-organitzacio-de-feines-p3a>
 - Alguns docents podran utilitzar serveis addicionals per a les seves necessitats específiques, sempre que hi hagi una aprovació prèvia d'Adreça. Cal ser molt caut en el cas d'eines que usin els alumnes, sobretot si requereixen registre o introduir dades dels alumnes.

c. Política d'ús de serveis complementaris per part d'alumnes i docents.

- Emprar comptes d'usuari institucionals tant per a docents, com per a alumnes.
- No compartir recursos, ni donar-se d'alta en serveis externs a través de comptes personals.
- Donar a conèixer els termes d'ús dels comptes institucionals.
- Recordar als alumnes la normativa del RRI, especialment la relativa a captura d'imatges o enregistraments a altres alumnes o professorat.

CREACIÓ D'UN EQUIP DE TREBALL DIGITAL LIDERAT PER L'ED

H. María Jesús T, Eugenio M, Laura C e Isabel Freixinet

- Liderat per l'Equip Directiu (almenys 1 representant)
- Presència d'1 referent TIC del Centre
- Presència d'1 referent Metodològic del Centre
- Presència d'1 representant de cada etapa educativa

CURRICULUM

- Es prioritzaran aquells aspectes del currículum que siguin bàsics.
- Es procurarà que les activitats complementàries siguin competencials.
- S'intentarà generar activitats on els alumnes puguin ser el més autònoms possibles atenent la seva edat.
- En EP s'agruparan les matèries per hores de treball seguides, establint una coordinació d'etapes per a moderar la quantitat de treball que s'envia als alumnes d'un mateix curs.
- La programació d'activitats constarà d'un temps d'aprenentatge online i un temps de treball individual o en grup.
 - El: 1 temps diari de contacte visual sincrònic com a mínim en grups petits.
 - EP: 1 hora diària de contacte visual sincrònic com a mínim.
 - ESO i BTX: 25% de contacte visual sincrònic per assignatura com a mínim.

METODOLOGIES

Explicació de continguts	Proves d'avaluació	Comunicació amb alumnes i famílies	Comunicació amb alumnes
- Llibre digital - Documents d'estudi - Videotutorials - Classes online	- Proves presencials - Tests online - Lliurament de tasques en diversos formats: text, imatge, vídeo, so, pàgines web, ... - Exàmens orals online amb càmera encesa.	- Mail Educamos - Educamos - Web - Xarxes socials - Videoconferència individual o de grup - Trucada telefònica	- Mail Educamos - Correu corporatiu - Serveis de missatgeria inclosos en plataformes de Google - Videoconferències individuals o de grup.

Tutories sincròniques per Meet	Seguiment alumnes PI curricular	Orientació amb alumnes	Orientació amb famílies	Orientació amb el personal
- Individuals - Grups de 5 - Tot el grup - Temàtica: emocional, aprenentatge, actualitat, PAT.	- L'orientador de cada etapa realitzarà el seguiment dels alumnes PI curricular per a moderar el nivell de treball dels alumnes.	- El DO donarà indicacions a nivell emocional per a suportar el confinament de la millor manera.	- El DO donarà indicacions a nivell emocional per a suportar el confinament de la millor manera.	- El DO donarà indicacions a nivell emocional per a suportar el confinament de la millor manera.

INFANTIL

- Metodologia més adequada projectes i adaptació de les metodologies pròpies (IPLECA i Emat)
- Continguts o tasques de les classes on-line: Suport de presentació de tasques per Classroom i Genially. Acompanyament d'alumnes mitjançant videoconferències en petits grups.

PRIMÀRIA

- Metodologia més adequada Flipped Classroom.
- Continguts o tasques de les classes on-line: Suport de presentació de tasques per Classroom i Genially. Acompanyament d'alumnes mitjançant videoconferències en gran grup i en petits grups per part dels professors que imparteixen les diferents matèries. Seguiment diari amb el tutor d'11:30 a 12:30h.

SECUNDÀRIA

- Metodologia més adequada Flipped Classroom.
- Continguts o tasques de les classes on-line: Suport de presentació de tasques per Classroom. Explicació de teoria mitjançant vídeos i Edpuzzle. Treball individual de continguts presentats. Acompanyament en videoconferències per a la resolució de dubtes, exercicis de pràctica, correcció...

AVALUACIÓ

INFANTIL

- Lliurament de treballs: es lliuraran a les famílies el divendres a les 17h, es pautaran setmanalment i es lliuraran en Classroom al final de la setmana.
- Es tindrà en compte el treball diari i l'actitud (presentació de tasques i participació) en un 50% i en un altre 50% les proves avaluables realitzades.

PRIMÀRIA

- Lliurament de treballs: es lliuraran a les famílies el divendres a les 17h, es pautaran setmanalment i es lliuraran en Classroom al final de la setmana.
- Es tindrà en compte el treball diari i l'actitud (presentació de tasques, puntualitat, participació) en un 50% i en un altre 50% les proves avaluables realitzades **sempre que es doni un confinament total.**

ESO I BATXILLERAT

- Lliurament de treballs: es pautaran diàriament a les 9 del matí i es lliuraran al final de dia o al final del matí següent si l'assignatura tingués horari de tarda.
- Les classes seran més breus, atesos els estudis realitzats durant la pandèmia COVID-19, es programaran sessions de 30 minuts.
- Cada professor establirà horaris de connexió obligatoris.
- Es tindrà en compte el treball diari i l'actitud (presentació de tasques, puntualitat, participació i respecte) en un 50% i en un altre 50% les proves avaluables realitzades, [sempre que es doni un confinament total](#).
- Les proves d'avaluació es faran presencialment, en cas que no sigui possible, es faran orals amb gravació o escrites amb càmera. Per les gravacions el professor demanarà el consentiment oral a l'alumne que quedarà gravat a la prova.

SOLUCIÓ HÍBRIDA BATXILLERAT

- Els alumnes acudiran al col·legi dilluns, dimarts, dijous i divendres presencialment, mentre que el dimecres seguiran les classes en format online. Reduïm així un 20% la presencialitat a les aules.
- Els exàmens i proves avaluatives es realitzaran sempre en el col·legi i els criteris d'avaluació seguiran els criteris de la programació presencial.
- Durant els exàmens de final d'avaluació, els alumnes assistiran només als exàmens en el dia indicat en funció de l'horari.
- Totes les matèries avaluables tindran almenys una hora setmanal presencial per a poder atendre els alumnes.

TEMPS I ESPAIS

- Quant a l'espai: Els alumnes procuraran que els seus espais de treball siguin adequats (vestiran adequadament, treballaran en una taula, asseguts en una cadira i amb una llum adequada)
- Quant al temps:
 - Els alumnes procuraran generar hàbits i rutines compaginats amb descansos periòdics.
 - Dinàmica de les reunions sincròniques amb alumnes:
 - Els alumnes hauran de connectar-se un parell de minuts abans de començar la sessió.
 - Es saludarà amb la càmera i el micro obert en arribar i després s'apagarà el micròfon.
 - En acabar la reunió s'obrirà el micro per a acomiadar-se i s'apagarà la càmera.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Les famílies contactaran a través de Educamos amb els tutors dels alumnes per a realitzar els seguiments dels seus fills/as.
- Si les famílies tinguessin necessitat d'expressar alguna queixa, suggeriment o felicitació la realitzaran a través del mail d'Educamos a Direcció.
- Direcció realitzarà les comunicacions generals per a tot el col·legi a través del mail de Educamos o de circulars, si la informació fos molt extensa.
- Per a valorar la situació general de l'etapa, Direcció contemplarà realitzar enquestes que generin informació de valor per a fer canvis oportuns.

ECONOMIA

- Durant el temps de confinament es retornarà, tant la part proporcional dels serveis escolars com el servei de menjador i permanències, que no s'hagin utilitzat en temps de confinament.
- Es cobraran íntegres les quotes de les activitats complementàries, pel fet que les matèries es continuaran impartint.

2 septiembre de 2020.

Adaptacions del pla d'actuació 20-21 destacats en blau, 22 octubre de 2020.

10. ANNEXOS

ANNEX 2 COMPROVACIÓ DE L'OBERTURA DIÀRIA DEL CENTRE

Comprovació per a l'obertura diària per part del personal de neteja	Fet DL	Fet DM	Fet DC	Fet DJ	Fet DV
Ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant 10 minuts					
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient					
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans					
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient					
Neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, polsadors ascensor, etc.) del pis					
Neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents del pis					
Neteja i desinfecció dels lavabos del pis					
Neteja i desinfecció de les fonts d'aigua del pis					
Neteja i desinfecció dels equips informàtics del pis					
Neteja i desinfecció del material escolar del pis					

Comprovació per a l'obertura diària per part del personal de neteja	Fet DL	Fet DM	Fet DC	Fet DJ	Fet DV
Ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant 10 minuts					
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient					
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans					
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient					
Neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, polsadors ascensor, etc.) del pis					
Neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents del pis					
Neteja i desinfecció dels lavabos del pis					
Neteja i desinfecció de les fonts d'aigua del pis					
Neteja i desinfecció dels equips informàtics del pis					
Neteja i desinfecció del material escolar del pis					

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES

Dades personals

Nom i cognoms del pare o tutor/a:

DNI/NIE/Passaport:

Nom i cognoms de la mare o tutor/a:

DNI/NIE/Passaport:

Nom de l'alumne/a:

Curs:

Declaro, responsablement:

1. Que sóc coneixedor de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, m'atinc a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
2. Que em comprometo a comprovar l'estat de salut del meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i verificar que no tingui **elevació de temperatura superior a 37,5°C** ni cap símptoma de la taula de l'annex 4.
3. Que, em comprometo a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies.
4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, per a què així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a, al centre educatiu Pureza de María, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Alumnes de centres educatius privats concertats

Responsable del tractament: La titularitat del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web/correu electrònic del Centre educatiu: www.pmaria-santcugat.org / secretaria@pmaria-santcugat.org

Informació addicional sobre aquest tractament: web del centre

ANNEX 4 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill o filla (menor o igual a 14 anys) no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrea
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

Si el vostre fill (major de 14 anys) o alguna persona adulta¹ a casa no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrea
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

*Si heu **marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant al centre** i que us poseu en contacte amb els responsables de l'alumne en el centre (tutor o tutora) per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.